

## 令和8年度県産有機農産物等の出荷・流通モデル構築支援事業 公募要領

### 1 目的

県産有機農産物等の出口戦略として、出荷にかかる労力やコストの削減、販路拡大を推進するため、県南地域等の大消費地の量販店等に向けた効率的な出荷・流通モデルの構築を支援する補助事業の事業実施主体を募集します。

### 2 事業の概要

#### (1) 事業内容等

本事業の事業内容、補助対象経費、実施基準等は下表のとおりです。

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業内容              | 県南地域等の大消費地の量販店等に向けた県産有機農産物等の効率的な出荷・流通モデルの構築に要する経費を支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 補助対象経費            | <p>補助対象経費は本事業に直接必要な経費であって、本事業の対象として明確に区分できるもので、かつ、証拠書類によって金額等が確認できるものとする。</p> <p>なお、詳細は別紙を参照すること。</p> <p>(1) 出荷・流通の効率化に要する経費</p> <p>① 物流の効率化</p> <p>ア 集荷拠点の設置に必要な経費(倉庫借上料、ラベラー等のリース料 等)</p> <p>イ 集荷・配送に係る経費(トラックチャーター代、出荷に係る資材費 等)</p> <p>② 出荷調製・需給調整の効率化</p> <p>ア 小分け包装の委託に要する経費</p> <p>イ 情報共有の効率化に要する経費(需給調整に係るシステムの利用料 等)</p> <p>(2) 消費者の理解醸成に要する経費</p> <p>店頭でのPR資材作成費(のぼり、パネル、ポスター)、産地や制度を紹介する動画の作成経費、販売員の派遣費 等</p> <p>(3) その他</p> <p>上記取組に係る必要な経費(会議室借上料、旅費 等)</p> |
| 事業実施主体<br>(補助対象者) | <p>食品流通事業者、量販店、農業協同組合、農業者が3戸以上で組織する団体、その他知事が特別に認める団体等で、生産者、食品流通事業者、量販店等と連携して取り組む者</p> <p>(複数の団体等が共同で事業を行う場合については、いずれかを代表事業実施主体とし、当該事業実施主体が応募すること。)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 補助金額<br>・補助率      | 1モデルあたり最大140万円・定額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 募集枠               | 1モデル程度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 補助対象期間            | 1年間(補助金交付決定日から令和9年2月28日まで)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>実施基準</b></p> | <p>1 次の(1)-ア及び(2)の取組により、県内消費地の量販店等への県産有機農産物等の出荷量の増加が見込まれること。</p> <p>なお、既存の効率的な※集荷・配送ルートを活用して、出荷・流通の効率化を図る場合も、(1)-アの取組とみなす。</p> <p>※複数の生産者の農産物を共同輸送する集荷・配送ルート</p> <p>また、(1)-イの取組は任意とする。</p> <p>(1) 出荷・流通の効率化</p> <p>ア 物流の効率化</p> <p>集荷拠点の設置や集荷・配送ルートの新設または拡充等の物流コストの低減に資する取組</p> <p>イ 出荷調製・需給調整の効率化</p> <p>小分け作業の外部委託による出荷調製の省力化や取組参加者間等での需給調整の効率化に資する取組</p> <p>(2) 消費者の理解醸成</p> <p>店頭での PR により消費者の理解醸成を図る取組</p> <p>2 対象とする農産物は以下のとおりとする。</p> <p>なお、取組において有機 JAS 認証を受けている農産物が含まれない場合は本事業の対象外とする。</p> <p>【対象農産物】</p> <p>有機 JAS 認証を受けている農産物、ひょうご安心ブランド農産物、ひょうご推奨ブランド農産物、特別栽培農産物、みどり認定や環境保全型農業直接支払交付金の認定を受けた計画に従って生産された農産物</p> <p>3 事業実施主体は代表者を定め、また、組織の運営等について定めた規約等を有すること。</p> <p>4 事業実施主体は宗教活動や政治活動を目的とした団体でないこと。</p> <p>5 事業終了後も継続されることを前提とした取組であること。</p> <p>6 1 申請当たりの最低事業費は、500 千円以上とする。</p> <p>7 事業の実施にあたって、関係者が一体となった推進体制が整備されていること。</p> |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

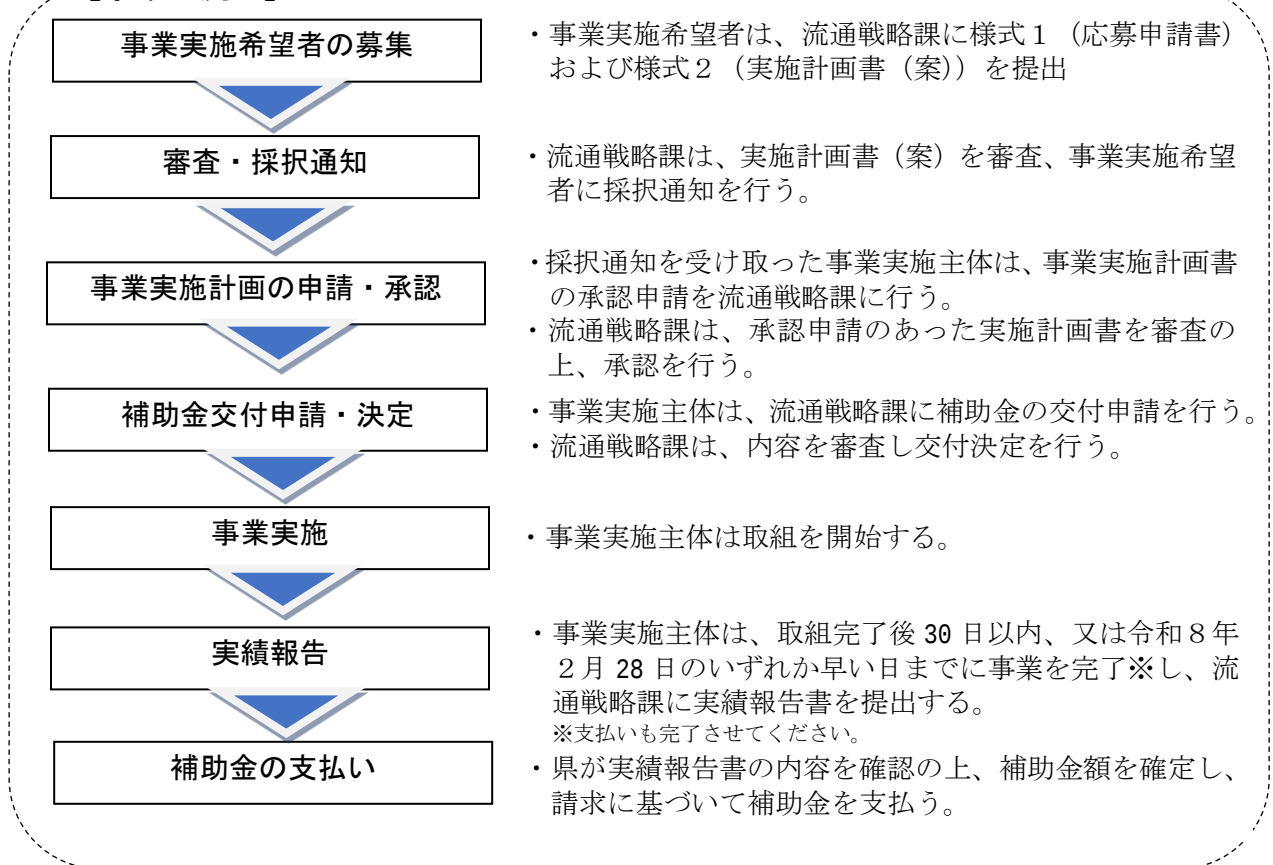
## (2) 審査項目

- ア 推進体制
- イ 量販店等へ出荷する県産有機農産物等の増加割合
- ウ 取組の広域性
- エ 出荷店舗数
- オ 物流の効率化に係る取組状況
- カ 出荷調製・需給調整の効率化に係る取組状況
- キ PR 活動（イベント等）の実施回数

### (3) 事業スキーム

兵庫県が事業実施主体を公募し、実施計画書（案）の書面審査を経て採択者を決定します。採択後、事業実施主体からの申請に基づき、実施計画書の承認、補助金の交付を行います。

#### 【事業の流れ】



## 3 応募方法

### (1) 募集期間

令和 8 年 8 月 6 日（木）～8 月 20 日（木）まで

### (2) 提出書類

| 様式番号 | 内容                                                                                | 提出部数 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 様式 1 | 応募申請書<br>〔複数の団体等が共同で事業を行う場合は、いずれかを<br>代表事業実施主体とし、当該事業実施主体が応募すること。〕                | 1 部  |
| 様式 2 | 実施計画書（案）                                                                          | 1 部  |
| —    | 定款・規約、役員名簿等応募団体の概要がわかる書類※<br>〔複数の団体等が共同で事業を実施する場合は、それぞれの<br>団体等の概要がわかる書類を提出すること。〕 | 1 部  |

※応募者が農業協同組合の場合は必要なし。

### (3) 提出先・方法

〔提出先〕兵庫県 農林水産部 流通戦略課 ブランド戦略班

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1 兵庫県庁 1 号館 8 階

TEL 078-362-3486 メールアドレス ryuutsuusenryaku@pref.hyogo.lg.jp

〔提出方法〕メールにより提出願います。

#### 4 審査・採択決定

書類審査により採択の可否を決定し、採択結果（採択／不採択）については、文書で通知します。

なお、審査の経過等についての問い合わせには応じられませんのであらかじめご了承ください。

#### 5 留意事項

本事業により補助を受ける内容と同一の内容で、国・県・市町等から重複して助成を受けることはできません。当該事実が判明した場合は、補助金交付決定の取消し、又は補助金の返還を求めます。

(別紙)

| 目的                                     | 費目          | 内容                                                            | 留意事項                                                                                                                              |
|----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 出荷・流通の効率化<br>(1) 物流の効率化<br>ア 集荷拠点の設置 | 借上料<br>リース料 | ・集荷拠点を設置するための倉庫借上げに必要な経費<br>・集荷拠点の機能を付与または強化するために必要な機材のリース料   | ・備品（取得単価が10万円以上の機器及び器具）については、見積書（原則3社以上、該当する備品を1社しか扱っていない場合は除く）やカタログ等を添付すること。<br>・汎用性の高い備品（パソコン、カメラ等）は対象外とする。<br>・事業費の30%未満とすること。 |
|                                        | 備品費         | ・集荷拠点の機能を付与または強化するために必要な備品にかかる経費（ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。） |                                                                                                                                   |
|                                        | 委託費         | ・集荷拠点を維持管理するために必要な経費                                          |                                                                                                                                   |
| イ 集荷・配送ルートの構築                          | 運送費         | ・県産有機農産物等の集荷・輸送に係るトラックチャーターや燃料等の経費                            |                                                                                                                                   |
|                                        | 消耗品費        | ・県産有機農産物等の出荷に必要な物品（ダンボールやコンテナ等）の経費                            | ・複数の生産者が共同出荷によるルートを構築する場合や食品流通事業者が庭先集荷を行うルートを構築する場合は対象とする。<br>・ルートや運送内容（出荷量、出荷者数）に変更が生じない場合や宅配便の費用は対象としない。                        |
| (2) 出荷調製・需給調整の効率化                      | 消耗品費        | ・小分け認証事業者等が新たに県産有機農産物等を取り扱うために必要となる包装資材やラベル等の経費               | ・消耗品は物品受払簿で管理すること。<br>・事業を行うために直接必要な物品（当該事業のみで使用されることが特定・確認できるもの）の購入に要する経費                                                        |

|            |       |                                                                                                 |                                                                        |
|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|            | 委託費   | ・ 外部に小分け作業を委託する場合の経費                                                                            | <p>みで使用されることが特定・確認できるもの) の購入に要する経費</p> <p>・ 事業費の 30%未満とすること。</p>       |
|            | 通信費   | ・ 情報共有を効率化するために必要なシステムの利用にかかる経費                                                                 |                                                                        |
|            | 委託費   | ・ 情報共有を効率化するために必要なシステムの拡張にかかる経費                                                                 |                                                                        |
| 2 消費者の理解醸成 | 販売促進費 | ・ 事業を実施するために必要な PR 資材や動画の作成、生産者や販売員の派遣等に係る経費                                                    | ・ 量販店の店頭で消費者に対して直接 PR するための取組に必要な経費                                    |
| 3 その他      | 旅費    | <p>・ 事業を実施するために必要な打合せ等の実施に必要な経費</p> <p>・ 事業を実施するために必要な会議の出席または指導等を行うための旅費として、依頼した専門家等に支払う経費</p> | <p>・ 事業費の 15%未満とすること。</p> <p>・ 生産者と実需者のマッチングのほか、事業を行うために必要な交通費（実費）</p> |
|            | 会議費   | ・ 事業を実施するために必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費                                                         |                                                                        |
|            | 謝金    | ・ 事業を実施するために直接必要な資料整理、補助、専門的知識の提供、資料の収集等について協力を得た人に対する謝礼に必要な経費                                  |                                                                        |
|            | その他   | ・ 事業推進に直接必要な経費で、兵庫県が特に認めるもの                                                                     |                                                                        |