



# 兵庫県防除業届出システム 操作マニュアル

## 防除業届「新設」編

Ver.2025.10.21

### 【システム利用の前に準備が必要なもの】

**法人：**登記事項証明書又は定款（PDF）

**個人：**住民票（PDF）※

概ね3か月以内に交付され、届出内容の確認ができるものをご準備ください

※住民票提出の代わりに兵庫県住民基本台帳ネットワークシステムの活用を選択する場合は不要

**個人・法人共通：**無人ヘリコプター、ドローンを使用した防除を行う場合

・オペレーター技能認定証又は飛行に係る許可・承認書等（PDF）

・所有する機種のカatalog等（PDF）

# 概要

兵庫県では、農作物の病害虫防除を業として行う者（防除業者）に対し、農薬の安全な使用を確保し、人や動物、周辺環境への影響を防ぐため、「兵庫県防除業者に関する指導要綱」に基づいて防除業届の提出を求めています。

兵庫県防除業届出システムまたは電子メールを使った電子申請により防除業届（新設・変更・廃止）を受け付けています。

このマニュアルでは、防除業届の「新設」について、兵庫県防除業届出システムを使った届出方法を説明しています。

## 共通：システムへのアクセス方法

兵庫県防除業届出システムへは、下記の兵庫県ホームページよりアクセスしてください。

※システムホームページへのリンクを設置しています



**兵庫県**  
Hyogo Prefecture

◎ Foreign Language    ⚙ 閲覧支援メニュー    災害関連情報 >    安心・安全情報 >

ホーム > 食・農林水産 > 食と農 > 食の安全・安心 > 防除業者の皆様へのお願い

更新日：2025年4月1日

**防除業者の皆様へのお願い（電子申請対応開始）**

防除業者は、広範な地域において反復継続して病害虫や雑草の防除を行うことから、地域環境にも十分配慮した農薬の使用を行うことが強く求められています。兵庫県では、農作物に対する病害虫防除の業を営む者（防除業者）の農薬の適正かつ安全な使用を確保し、人畜や周辺環境等に対する安全性を確保するために、「兵庫県防除業者に関する指導要綱」に基づき防除業届の提出を求めています。

令和7年度から、兵庫県防除業届出システムまたは電子メールを使った電子申請の受付を始めました。

これに伴い、副本返送が廃止されるため、届出提出時に副本の提出は不要となります。

防除事業者は、以下の提出方法（「届出書類について」、「届出先及び連絡先」）をご確認の上、必要書類をお手元に準備してから、兵庫県防除業届出システム、電子メール、又は郵送等によりご提出ください。

 [兵庫県防除業者に関する指導要綱（PDF：130KB）（別ウィンドウで開きます）](#)

 **情報を探す**

ー キーワードから探す  
> 検索の方法

Google 画像    検索

ー 注目キーワード

県税    電子申請・様式提供

職員採用    入札・契約

県営住宅    認定こども園

 **イベント募集**

 **施設案内**

[https://web.pref.hyogo.lg.jp/nk09/af07\\_000000017.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/nk09/af07_000000017.html)

## はじめに

兵庫県防除業届出システムでは、下記種類の届出を行うことができます。

**新設届**：兵庫県内において農作物等に対する病虫害防除の業を営む場合に、防除業務を開始する日までに届け出る  
例) 新規開業、事業拡大、兵庫県内初出店 等

**変更届**：届出事項に変更があった場合、変更事項の発生から2週間以内に届け出る

例) ①届出者の変更

法人：会社名、代表者、本店所在地の変更

個人：姓、住所変更等の変更

②事業所の変更

店名、所在地等の変更

③事業内容用の変更

防除の種類、事業区域、防除区分（防除を行う農作物等）、防除方法、使用器具・機体等の変更

**廃止届**：防除事業を廃止する場合、廃止から2週間以内に届け出る

例) 店舗閉鎖、閉店、防除部門の終了

届出は防除事業を行う事業所ごとに行ってください。

例1) 神戸市のA本店と豊岡市のB支店で防除事業を行う場合、A本店、B支店でそれぞれ別に防除業届（新設）を提出してください。

新設の届出提出後、法人代表者が変更された場合は、A店、B支店それぞれ別に防除業届（変更）を「届出者の変更」として提出してください。

# システムの流れ 防除業届（新設）

法人○ | 個人○ ←Ctrlを押しながらクリックすると該当ページを表示します

マニュアル ページ 届出者種別 ページ

## 1 利用規約への同意/届出区分の入力

利用規約への同意	4	法人 1   個人 1
届出区分（新設）の選択	5	法人 2   個人 2

## 2 届出者の情報の入力

届出者種別(法人・個人)の選択・届出日	6	法人 3   個人 3
届出者の情報の入力（法人の場合）	7	法人 4~5
届出者の情報の入力（個人の場合）	9	個人 4~5

## 3 届出内容の入力（新設事業所に関すること、防除事業の内容に関すること）

防除を行う事業所の情報	11	法人 6   個人 6
防除事業の内容（防除種類）	12	法人 7   個人 7
防除事業の内容（事業の区域）	13	法人 8   個人 8
防除事業の内容（防除区分）	14	法人 9   個人 9
防除事業の内容（防除方法）	15	法人 10   個人 10
防除事業の内容（使用器具・機体の種類及び台数）	16	法人 11   個人 11
防除事業の内容（事業開始年月日・開始日に遅れた場合）	17	法人 12   個人 12

## 4 その他の事項の入力（無人ヘリ・ドローンに関する資料、届出者確認資料）

無人ヘリ・ドローンを使用する場合 （オペレーター技能認定証、飛行に係る許可・承認証）	18	法人 13   個人 13
無人ヘリ・ドローンを使用する場合 （所有する機種のカatalog等）	18	法人 13   個人 13
法人の場合 登記事項証明書又は定款の添付	19	法人 14
個人の場合 本人確認の方法の選択と資料の添付	20	個人 14
その他 補足・郵送希望登録【希望者のみ】	21	法人 15~16   個人 15~16

終

届出内容の確認	23	法人 17   個人 17
---------	----	---------------

# 入力方法 防除業届（新設）法人・個人共通

法人 1 | 個人 1

## 1 利用規約への同意/届出区分の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 — 2 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力
- Some description 1      Some description 2      Some description 3      Some description 4

### 利用規約への同意

[利用規約](#)を必ずお読みいただき、ご同意の上、次の画面にお進みください。

**必須** 利用規約同意チェックボックス

☐ 利用規約に同意する

☒ 利用規約に同意する

- ・ [利用規約](#)をクリックし、利用規約の内容を確認する。
- ・ チェックボックスに☒を入れる

目次へ戻る

法人 1 | 個人 1

# 入力方法 防除業届（新設）法人・個人共通

法人2 | 個人2

## 1 利用規約への同意/届出区分の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — 2 届出者の情報の入力 Some description 2 — 3 届出内容の入力 Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

### 届出区分の選択

必須

届出区分

☒ 新設

☐ 変更

☐ 廃止

☒ 新設

- ・「新設」を選択する ☒

1ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

入力が完了したら

- ・  をクリックする

目次へ戻る

法人2 | 個人2

## 2 届出者の情報の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — 2 届出者の情報の入力 Some description 2 — 3 届出内容の入力 Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

### 届出者種別（法人又は個人）の選択

「法人」または「個人」を選択する

**必須** 届出者種別

☒ 法人 ☐ 個人


- ・「法人」または「個人」の該当する方を●選択する

### 届出日の入力

**必須** 届出日

 2025-08-07

- ・届出日（提出日）を入力する

 2025-08-07

8月 2025 ▶ ↑ ↓

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

削除

目次へ戻る

## 2 届出者の情報の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 — 2 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力
- Some description 1 Some description 2 Some description 3 Some description 4

### 届出者の情報（法人の場合）

目次へ戻る

#### 届出者（法人）の所在地

##### 届出者の基本情報

必須 届出者\_郵便番号

6500000

必須 届出者\_住所

神戸市中央区下山手通〇-〇

法人にあっては本店所在地、個人の場合は住所を入力してください

- 法人所在地の郵便番号、所在地を入力

#### 届出者（法人）名、代表者

必須 届出者\_氏名又は名称

(株) ひょうご農援

法人にあっては法人名、個人の場合は代表者名及び屋号を入力してください（屋号は省略可です）

必須 代表者\_姓

〇〇 (姓)

必須 代表者\_名

〇〇 (名)

必須 代表者役職名

代表取締役

- 届出者の名称（法人名）、代表者名（姓と名を分けて入力）、代表者役職名（登記簿と合わせる）を入力

※必ず確認

代表者名および役職名は、添付する登記簿と一致していますか？



## 2 届出者の情報の入力

法人 5 |

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力    2 届出者の情報の入力    3 届出内容の入力    4 その他の事項の入力  
Some description 1    Some description 2    Some description 3    Some description 4

### 届出者の情報（法人の場合）

目次へ戻る

#### 届に関する連絡先

届出内容の確認連絡に使用します。  
連絡が取れるご担当者の情報を入力してください。

##### 届出事務担当者

<b>必須</b> 届出事務担当者 姓	<b>必須</b> 届出事務担当者 名
<input type="text" value="〇〇（姓）"/>	<input type="text" value="〇〇（名）"/>
今回の届出事務のご担当者の「姓」を入力してください	今回の届出事務のご担当者の「名」を入力してください

- 届出事務担当者の姓と名を分けて入力

##### 電話番号

**必須** 届出者\_電話番号

半角、数字のみで入力してください（ハイフンは不要です）

- 届出事務担当部署の連絡番号を入力

##### メールアドレス（届出に関する連絡用）

**必須** 届出者\_メールアドレス

この届出のご担当者の連絡先となるものを入力してください

- 届出に関する対応を行う部署、または担当者のメールアドレスを入力

2ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

入力が完了したら

次へ >

をクリックする

法人 5 |

## 2 届出者の情報の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 — 2 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力
- Some description 1      Some description 2      Some description 3      Some description 4

### 届出者の情報（個人の場合）

目次へ戻る

#### 届出者の郵便番号、住所

##### 届出者の基本情報

必須 届出者\_郵便番号

6500000

必須 届出者\_住所

神戸市中央区下山手通〇-〇

法人にあっては本店所在地、個人の場合は住所を入力してください

- ・ 法人所在地の郵便番号、所在地を入力

#### 届出者氏名

必須 届出者\_氏名又は名称

兵庫 太郎（プラントプロテクト）

法人にあっては法人名、個人の場合は代表者名及び屋号を入力してください（屋号は省略可です）

- ・ 届出者の名称（個人名）を入力  
※屋号を入力する場合は、個人名の後に続けて屋号を入力してください。 個人名（屋号）

## 2 届出者の情報の入力

| 個人 5

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 — 2 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力  
Some description 1 Some description 2 Some description 3 Some description 4

### 届出者の情報（個人の場合）

目次へ戻る

#### 届に関する連絡先

届出内容の確認連絡に使用します。  
連絡が取れるご担当者の情報を入力してください。

##### 届出事務担当者

<b>必須</b> 届出事務担当者 姓	<b>必須</b> 届出事務担当者 名
<input type="text" value="〇〇（姓）"/>	<input type="text" value="〇〇（名）"/>
今回の届出事務のご担当者の「姓」を入力してください	今回の届出事務のご担当者の「名」を入力してください

- 届出事務担当者の姓と名を分けて入力

##### 電話番号

**必須** 届出者\_電話番号

半角、数字のみで入力してください（ハイフンは不要です）

- 届出事務担当部署の連絡番号を入力

##### メールアドレス（届出に関する連絡用）

**必須** 届出者\_メールアドレス

この届出のご担当者の連絡先となるものを入力してください

- 届出に関する対応を行う部署、または担当者のメールアドレスを入力

2ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

入力が完了したら

次へ >

をクリックする

| 個人 5

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人6 | 個人6

## 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 — ✓ 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力
- Some description 1      Some description 2      Some description 3      Some description 4

### 防除を行う事業所の情報

#### 事業所所在地、名称、連絡先

必須 事業所\_郵便番号

6500000

事業所所在地の郵便番号を入力してください

必須 事業所\_住所又は所在地

神戸市中央区下山手通〇-〇

防除業を営む事業所の所在地を入力してください

- ・ 防除事業を行う事業所の所在地の郵便番号、住所又は所在地を入力

#### 事業所の電話番号とメールアドレス

必須 事業所\_名称

プラントプロテクト

店名等の事業所の名称を入力してください（個人の場合は届出者名と屋号を入力してください）

- ・ 事業所の名称を入力

事業所\_メールアドレス

shopmain@+++++.ne.jp

事業所（営業店舗等）あて連絡に使用できるメールアドレスがあれば入力してください

- ・ 事業所のメールアドレスがあれば入力

目次へ戻る

法人6 | 個人6

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人 7 | 個人 7

## 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 — ✓ 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力
- Some description 1      Some description 2      Some description 3      Some description 4

### 防除事業の内容 防除種類

#### 必須 防除種類

- ☒ 地上における防除
- ☐ 【無人ヘリ】 無人航空機を用いた農薬散布による防除
- ☐ 【ドローン】 無人航空機を用いた農薬散布による防除
- ☐ 【有人ヘリ等】 有人航空機を用いた農薬散布による防除
- ☐ 検疫関係

実施する防除の内容を選択してください（複数選択可能）

- ・ 事業として実施する防除の方法を選択（複数回答可）

#### 備考\_防除種類

実施する防除の内容について補足がある場合は、「備考\_防除種類」に入力

防除種類に補足があれば入力してください

目次へ戻る

法人 7 | 個人 7

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人 8 | 個人 8

## 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力    ✓ 届出者の情報の入力    3 届出内容の入力    4 その他の事項の入力  
Some description 1    Some description 2    Some description 3    Some description 4

### 防除事業の内容 事業の区域

**必須** 事業の区域

兵庫県内

防除を行う地域を入力してください（例：兵庫県、●●市、全国 等）

- ・ 防除を請け負う地域を入力  
（例：兵庫県、●●市、近畿圏内 等）

目次へ戻る

法人 8 | 個人 8

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人 9 | 個人 9

## 3 届出内容の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — 2 届出者の情報の入力 Some description 2 — **3 届出内容の入力** Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

### 防除事業の内容 防除区分

#### 必須 防除区分

- ☒ 農作物（穀類、野菜、果樹、花き、飼料作物 等）
- ☐ 樹木類
- ☐ 芝
- ☐ 木材
- ☐ 倉庫・施設内
- ☐ その他

防除を行う対象を選択してください（複数選択可能）

- 防除を行う対象又は場所について該当するものを選択（複数回答可）

#### 備考\_防除区分

防除を行う対象や場所について補足がある場合は、「備考\_防除区分」に入力

防除を行う対象に補足があれば入力してください

目次へ戻る

法人 9 | 個人 9

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人10 | 個人10

## 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 — ✓ 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力
- Some description 1      Some description 2      Some description 3      Some description 4

### 防除事業の内容

### 防除方法

#### 必須 防除方法

- ☒ 散布（ドローン、航空機も含む）
- ☐ 塗布
- ☐ 浸漬
- ☐ 土壌消毒
- ☐ くん蒸又はくん煙
- ☐ 樹幹注入
- ☐ その他

防除に用いる手段を選択してください（複数選択可能）

- ・ 防除の方法について該当するものを選択（複数回答可）

#### 備考\_防除方法

防除方法について補足がある場合は、  
「備考\_防除区分」に入力

防除に使用する手段に補足があれば入力してください

目次へ戻る

法人10 | 個人10



# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人11 | 個人11

## 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — **3 届出内容の入力** Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

### 防除事業の内容

### 使用器具・機体の種類及び台数

#### 必須 使用器具・機体の種類及び台数

動力噴霧器【型番：GG60MS】 2台  
ドローン【機種：XXXTD77BLs】 1台

防除に用いる器具・無人ヘリ・航空機の種類及び台数を入力してください（例：  
動力噴霧器〇台、ドローン【機種：XXT30s】 1台 等）

- ・ 防除業務に使用する器具や機械の種類と台数を入力

目次へ戻る

法人11 | 個人11

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人12 | 個人12

## 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力    ✓ 届出者の情報の入力    **3 届出内容の入力**    4 その他の事項の入力
- Some description 1    Some description 2    Some description 3    Some description 4

### 防除事業の内容 事業開始年月日

**必須** 事業開始年月日

📅 2025-08-07

防除事業を開始する年月日を入力してください

- ・ 防除業務を開始する日を入力

📅 2025-08-07

8月 2025 ▶

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

削除

備考\_事業開始に関しての補足等

県要綱の内容を知らなかったため、提出が遅れました。

その他、防除事業を開始するにあたって補足があれば入力してください

- ・ 防除業務の開始にあたって補足することがあれば入力
- ・ 県指導要綱 第3 に基づき**事業開始の日までに届を提出できなかった場合は理由を入力**

3ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

入力が完了したら

次へ >

をクリックする

目次へ戻る

法人12 | 個人12

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人13 | 個人13

## 4 その他の事項の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1    ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2    ✓ 届出内容の入力 Some description 3    4 その他の事項の入力 Some description 4

### 無人ヘリコプター、ドローンを使用する場合 認定証、許可・承認書

**必須** オペレーター技能認定証、飛行に係る許可・承認書

ファイルを選択

最大10MB

産業用無人ヘリコプターオペレーター技能認定証のコピー、無人航空機の飛行に係る許可・承認書のコピー、産業用無人マルチローターオペレーター技能認定証のコピー、又は無人航空機の飛行に係る許可・承認書のコピーを添付してください

無人ヘリコプターやドローンを使用する場合は  
産業用無人ヘリコプターオペレーター技能認定証のコピー  
無人航空機の飛行に係る許可・承認書のコピー  
産業用無人マルチローターオペレーター技能認定証のコピー  
無人航空機の飛行に係る許可・承認書のコピー等を

ファイルを選択

から添付してください

### 無人ヘリコプター・ドローンのカタログ等

**必須** 所有する機種のカタログ等

ファイルを選択

最大10MB

所有する無人ヘリコプター、ドローンの機種が分かるもの（カタログ等）を添付してください

無人ヘリコプターやドローンを使用する場合は  
所有する機種のカタログ等の、使用するヘリやドローンの機種情報が  
分かる資料を 

ファイルを選択

 から添付してください

目次へ戻る

法人13 | 個人13

### 4 その他の事項の入力

- ☒ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1
☒ 届出者の情報の入力 Some description 2
☒ 届出内容の入力 Some description 3
☒ 4 その他の事項の入力 Some description 4

#### 届出者の確認について

#### 法人の場合 登記事項証明書又は定款の添付

**必須** 登記事項証明書又は定款（概ね3か月以内に交付され届出内容の確認ができるもの）

☐ 登記事項証明書又は定款を添付する。

- ・「登記事項証明書又は定款を添付する。」を選択

**必須** 登記事項証明書又は定款

[ファイルを選択](#) 最大10MB

届出内容が確認できる登記事項証明書または定款等のファイルを添付してください

添付

**必須** 登記事項証明書又は定款

[ファイルを選択](#) 最大10MB

登録簿.pdf x

届出内容が確認できる登記事項証明書または定款等のファイルを添付してください

[ファイルを選択](#)

から、

入力事項が確認できる登記事項証明書※又は定款の  
ファイル（PDF）を添付する。

※履歴事項全部証明書に限る

目次へ戻る

### 4 その他の事項の入力

- ☒ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1
☒ 届出者の情報の入力 Some description 2
☒ 届出内容の入力 Some description 3
☒ 4 その他の事項の入力 Some description 4

### 届出者の確認について

### 個人の場合 本人確認の方法の選択とファイル添付

#### 本人確認の方法の選択

**必須** 兵庫県住民基本台帳ネットワークシステム（以下、「住基ネット」という。）を活用した本人確認情報による照合に同意します。【兵庫県在住者のみ活用可能】

☒ 兵庫県住民基本台帳ネットワークシステムを活用した本人確認情報による照合に同意します。

- ・ 兵庫県住民基本台帳ネットワークシステム（住基ネット）を活用した本人確認を選択する場合は、「同意する」を選択する

### 資料の添付

**必須** 住民票 ?

ファイルを選択 最大10MB

添付

**必須** 住民票 ?

ファイルを選択 最大10MB

住民票 (届出確認用).pdf

※ 交付後概ね3か月以内で、個人番号(マイナンバー)の記載がないものをこちらに添付してください。

- ・ 住基ネットの活用を選択しない場合は、住民票ファイル（PDF）を添付する

ファイルを選択

### 4 その他の事項の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — ✓ 届出内容の入力 Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

#### 事情が複雑な場合についての補足

事情が複雑な場合についての補足（あれば）

届出内容について補足があれば入力してください

- 他に、届の内容について補足すべき内容があれば「事情が複雑な場合についての補足」に入力

目次へ戻る

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人16 | 個人16

## 4 その他の事項の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — ✓ 届出内容の入力 Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

すべての届出者に対して、  
届出が受理され手続きが完了した後に、  
兵庫県より事務担当者のメールアドレス宛てに  
「**届出受理完了のお知らせ**」をお送りします。

目次へ戻る

### 【郵送希望者のみ】

【上記メールに加えて、郵送でも受理連絡を希望する場合】  
「受理済連絡（郵送）の希望について」において、「希望する」に✓を入れ、切手貼付済返信用封筒を県庁農業改良課あてに送付してください。郵送で受理完了についてお知らせします。（送付書類は上記メールと同じ内容になります）

受理済連絡（郵送）の希望について【別途送付用封筒の提出が必要となります】

☐ 希望する

受理連絡はメールで送付します。同じものを郵送で欲しい場合のみ選択してください。

入力が完了したら **✓ 確認** をクリック

4ページ目 全4ページ

< 戻る

✓ 確認

この確認ボタンを押下すると、次の画面で、  
今までに入力したすべての内容を再確認できます。  
次の画面に進むまでに2 - 3秒かかることがあります。

法人16 | 個人16

# 入力方法 防除業（新設）法人・個人共通

法人17 | 個人17

## 終 入力内容の確認と届出

入力内容が画面に表示されますので、誤りがないかご確認ください。

もし間違いがあった場合は、

[戻る](#)

をクリックして入力画面に戻り、正しい内容を再入力してください。

内容に誤りがないことを確認できましたら、[✓ 届出を行う](#) をクリックし、届を提出してください。

A screenshot of a web form titled 'シテマシム'. It contains several sections with labels like '届出内容確認', '届出内容入力', and '届出内容確認'. There are input fields and checkboxes. A red text overlay '画面を一部省略しています' (Part of the screen is omitted) is placed over the middle section. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '届出を行う' (Submit).

目次へ戻る

届出が提出されると、件名「防除業届 新設届 出到着のお知らせ」のメールが、届出者宛てに送信されます。

このメールは、届出の受理が完了するまで削除せず、保存しておいてください。

法人17 | 個人17