

令和6年度兵庫県立フラワーセンター指定管理者公募に係る質問の回答

質問番号	該当資料名	該当頁・項目	質問内容	回答
1	募集要項・管理水準書	募集要項P9 (8) 兵庫県立考古博物館加西分館(以下「分館」という)の維持管理 管理水準P11 IVその他 2 兵庫県立考古博物館加西分館の維持管理について	「指定管理者は、兵庫県立考古博物館加西分館と連携し、施設の維持管理に努めること。」とありますが、募集要項P9の「(8) 兵庫県立考古博物館加西分館(以下「分館」という)の維持管理」に示されている「設備(電気、水道、消防、電話交換)及び建築基準法に基づく法定点検等で分離困難な契約及び支払等については、指定管理者が行ってください。指定管理者は、設備の員数や使用量等を確認し、按分による分館相当の費用の算出を行い、分館へ請求してください。」の記載内容以外に維持管理における連携とは具体的に何を指すのかご教示ください。	記載内容以外の業務は想定しておりません。(現指定管理者が実施している業務に加え、新たな業務を求めるものではありません。)
2	募集要項・資料集	募集要項P10 7 自主事業の実施 資料集P14~17 11 貸与備品一覧	「7自主事業の実施(1)事業内容 ②留意事項 ウ 自主事業に実施にかかる費用等は、全額指定管理者が負担してください」とありますが、11貸与備品一覧に記載されているレストハウスの備品について修繕・更新は、県で実施いただけるのでしょうか。	備品(取得価格が10万円以上)が経年劣化等により代替が必要となった場合は、県と指定管理者との協議により、指定管理者において代替の備品を指定管理料で購入または調達することができます。代替の備品は指定管理者の所有物として管理し、指定期間終了後の所有権は県に引き渡していただきます。 物品(取得価格が10万円未満)が経年劣化等により使用できなくなった場合は、指定管理者が処分できるものとし、代替が必要な場合は、指定管理者が自らの費用で調達していただきます。
3	募集要項	P3 5 管理の方法 (1) 関係法令の遵守 ⑤	公共建築物定期点検において、建築(1回/3年)の点検で直近に行われた点検はいつでしょうか。ご教授下さい。	令和5年3月8日に点検を実施しております。
4	募集要項	P3 5 管理の方法 (2) 休園日等	直近5ヵ年にて、現指定管理者が17時以降閉館した実績はありますか。	花と光のクリスマス開催時(11月末~12月末の土日)の開園時間は、9時から20時としています。
5	募集要項	P5 (5) 県民利便施設に関する事項	現在、自動販売機は何台設置されているか。	計10台設置されています。
6	募集要項	P9 (8) 兵庫県立考古博物館加西分館の維持管理	設備の電話交換ですが、こちら電話交換機の保守点検でしょうか、それとも電話交換機本体のリースのことでしょうか。	電話交換機の保守点検のことです。
7	募集要項	P14~15 (8) 応募書類	副本に関して、黒塗りが必要であるのはNo.1~10のすべてという認識でおまちがいないでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	募集要項	P17	プレゼンテーションの選定員の構成をご教授下さい。	学識者、経営計画・会計、広報・マスコミ、観光振興・地域連携、行政の分野より委員を選定しております。 なお、審査過程の透明性確保のため、審査後に審査結果や委員名簿を公表します。
9	管理水準書	P3 2施設管理 (1) 日常点検 ③	駐車場に関して駐車場に人は常駐しておりますか。また、常駐の場合は何人いらっしゃいますか。	県は常駐を想定しておりませんが、安全の確保には十分注意してください。
10	管理水準書	P4 2施設管理 (2) 定期・保守点検	工具の点検に関しては、目視点検でしょうか。	作業の安全が図れる点検を行ってください。また、県備品については善良な管理に努めてください。
11	資料集	P10 8管理経費	生産物販売収入に関してR4年→R5年に関しての売り上げが伸びた原因をご教授下さい。	食虫植物のイベントを開催し、その際の収益が計上されております。

12	募集要項	P14 (8) 応募書類	電子データの提出に関しては全てPDFデータの認識お間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。全てpdfデータでご提出ください。
13	様式集	全様式	全ての様式に関して、押印の必要はないという認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。全ての様式で押印は不要です。
14	募集要項	P 8 (4) 修繕費等の取り扱い	直近5年間の修繕履歴をご教授下さい。	別添1をご覧ください。
15	資料集	P10 8 管理経費	支出経費の設備保守点検費及び修繕費の詳細を開示ください	令和5年度の設備保守点検費は、 電気設備点検費：845千円、消防設備保守点検費：182千円、貯水槽清掃・簡易水道検査費：72千円、PC保守費：10千円等です。 令和5年度の修繕費は、 PCB更新関連経費：9,396千円、育成温室冷却水配管修繕費：387千円、 温室縞板鋼板交換費：363千円、ボイラー室ドア修繕費：303千円、 ペゴニア室電動弁修繕費：255千円等です。
16	その他		昇降機の点検はフルメンテナンス、POG、どちらで行っているでしょうか。 また、昇降機の詳細な仕様をご教授下さい。	県は点検の契約方法については、特に指定しておりません。法令を遵守し適切に点検を行ってください。 仕様については、 油圧間接式乗用エレベーター (VFⅢ-HF-P11-C0・45 2停止) 交流単速度小荷物専用昇降機 (AC-1 300KG 2停止) です。
17	資料集	P 8 7 現行の職員配置	施設の維持管理・設備管理を担当する職員は、現在何名常駐されているのでしょうか？	施設の維持管理は常駐11人ですが、繁忙期には短期業務員も雇用しております。(植栽管理の人員は除く)
18	資料集	P10 8 管理経費	直近5ヵ年のレストランの売り上げ、利用人数をご教授下さい。	レストランについては、具体的な報告を求めておりませんので、県は情報を持ち合わせておりません。
19	募集要項	P10 7 自主事業の実施	直近5年間の自主事業の実施状況および収支についてご教示ください。	自主事業の実施状況については、クリスマスイルミネーション、写真展、クイズラリー等です。収支については、具体的な報告を求めておりませんので、県は情報を持ち合わせておりません。
20	管理水準書	P 4 2 施設管理 (清掃管理)	日常清掃の実施日数、実施スタッフ数(1日の人数)、時間数(総時間またはシフト時間)をご教授ください。	日常清掃の実施方法については、具体的な報告を求めておりませんので、県は情報を持ち合わせておりません。
21	資料集	P10 8 管理経費	支出の部、それぞれの内訳についてご教授ください。	別添2をご確認ください。

【別添1】直近5年の修繕履歴

R元年度修繕履歴（主なもの）

内容
南駐車場男子トイレ小便器水漏れ修理
四季の花壇トイレ換気扇修理男女各1
北門入り口看板修繕
消防設備修理非常警報設備修繕
南駐車場汚水圧送管漏水修繕
ボイラーシスタンク電磁弁取替え
受水槽点検口パッキン取替工事
球根ベゴニア温室冷却配管修繕
大温室水盤用水中ポンプ修繕
水道使用量が多いため、調査に必要なボイラー室にある灌水用タンクのバルブ修理
ポンプ室警報修繕工事
水量器更新工事
積算電力更新
南料金所前階段下雨水浸透会所設置
南料金所内カーペット張替え、南料金所掲示板立て掛け用木枠取付け工事
下水設備（汚水枘）改修工事
南駐車場トイレトップライトコーキング打替え
擬木柵設置工事
重油タンクピット修繕工事
南入り口樋修理
南料金所前階段石修繕工事
ミラー取替作業
駐車場汚水ポンプ配管修理工事
消防設備修繕
フォークリフト点検
育成温室5号前漏水修理
散水系統水中揚水ポンプ修理
中央花壇漏水修理
漏水調査、南駐車場内漏水箇所修繕工事
レストハウス2階空調リモコン修理
大温室空調機、育成温室空調機修理
5号育成温室天窓ベルト交換
食虫植物・育成温室循環ポンプ点検、修理
亀の倉池周辺縁石修理工事
フロントサスペンション修理等
混合ガソリン、北門ハウス灯油用バルブ修理
トラクター オート装置修理（花壇）
噴霧器修理（吐水室）トラクタ爪購入（花壇）
乗用草刈機修理（芝生）
耕運機整備（花壇）
ボイラー点検、整備
自動ドア修理（フルーリ）
ヘッジトリマー修理（樹木）
チェーンソー修理（樹木）

## R2年度修繕履歴（主なもの）

内容
窓ガラス割替え(フルーリ)
フラワーホール軒天修繕
ネボン加湿器点検修理(ハウス)
花店ガラス張替(天井)
消防点検結果不良箇所修理
南駐車場正門横散水系統漏水修繕
展示ホール男子トイレフラッシュバルブ修繕工事
育成温室1号棟内部カーテン装置修理
広報用カメラ修理
温室窓下コーキング補修
芝刈り機修理
育成温室ボイラー修理
フォークリフト点検
非常放送設備修理
レストハウス雨漏り対策
1階テラスガラス屋根壁際コーキング打換
温室漏水修理
車検用用
園内花壇散水用ポンプ更新工事
温室階段下倉庫天井漏水調査、張替え
北門女子トイレドア修繕
ポンプ室フート弁取替
洗面器水栓取替、便器アングル止水栓破損
亀の倉池 池辺緑石修繕工事
池辺テラス修繕(手すり、床腐食部分)
受水槽低定位水弁更新工事
滝ノ下 緑石目地補修
園路改修2工区
園路改修1工区
レストハウス小荷物専用昇降機再塗装工事
トラクター修理
トラクター修理
円形トレイ トップライトガラス割れ替え工事
ミニバックホー点検・検査
車両修理(フロントバンパー)
デジタルサーモ交換(球根ベゴニア室)
オイルポンプとモーター繋ぎ目修繕(温室)
小型テラー整備
車両修理(パンク)
硬貨包装機・同時印刷式券売機改鍛改造
車両修理(クラッチ)
ブロワ修理
硬貨包装機・同時印刷式券売機改鍛改造
ブロワ修理
屋外貯水タンク管撤去・新設配管工事
スチール引戸 戸車取替

## R3年度修繕履歴（主なもの）

内容
四季の花壇漏水修繕工事
バックホー点検、整備
ベゴニア温室冷却塔配管修繕
トラクタラジエタ水漏れ修繕
冷却塔用循環ポンプ更新工事
冷却塔用循環水配管修繕工事
育成7号空調機修理
花売店樋柵修繕
事務所女子・多目的トイレ詰まり修理
ブロワ修理
温室前女子トイレ詰り修理
量水器更新工事
ガスネリア室温調器サーモセンサー修繕
フルーリ雨漏り改修工事
池辺テラス板修繕工事
南料金所前 点字床タイル修繕工事
マンホール水中ポンプ修繕工事
鯉のぼり用ワイヤー取替え工事
電力量計取替工事
熱帯植物室天井雨漏り修繕
事務所棟配水掃除口設置工事
園路改修工事(第1工区)
園路改修工事(2工区)
防犯カメラ用レコーダー2台、設置交換作業
湯せん器撤去設置
大温室屋上冷却塔循環ポンプ等更新工事
ガス炊飯器入替え
プレハブ冷蔵庫 クーリングユニット取替
案内マップ修正
フォークリフトチューブ交換
LP-S7160プリンター修理
温室動力設備修繕
アンダーミラー取替
バッテリー取替
花の店ガラス天井コーキング修理
看板の柱脚の塗替
池辺のテラス床板腐食部分の床板の取替
フルーリ雨漏り対策
フルーリ照明器具修繕
ガスホースバンド交換ほか
フォークリフト点検
温室内張り張替え工事
事務所女子・多目的トイレ詰り修繕
育成温室給水管漏水修繕
事務所女子・多目的トイレ汚水詰り修理
温室照明改修工事
ログハウス天窓雨漏り コーキング補修
大温室水槽ポンプ修繕
ボイラー点検
正門横駐車場漏水修繕
タイヤ修理
レストラン配線迂回工事
ランプ修理

## R4年度修繕履歴（主なもの）

内容
バックホー点検
温室Vベルト交換
空調機修繕（育成7号）
育成温室天窗開閉装置Vベルト交換
火災報知機設備取替（料金所横男性トイレ）
火災報知機設備取替（花店）
エアコン修理（レストハウス事務室）
階段踏み石修理（南料金所前）
温室ガラス割替え工事
ガラス取替（レストハウス2階）
自動火災報知機設備取替（花店）
肥料倉庫ドア修繕
トイレ修理（事務所1F女子トイレ詰まり補修）
トラクタータイヤ修理他
フィークリフト点検
フルーリ手洗場修理（漏水）
フルーリ手洗場修理（水栓取替）
風車修理
大温室横湧水ピット排水ポンプ修理
ボイラー室温水循環ポンプ玉形フレキ管取替
職員駐車場ガードレール設置
育成温室3・4・5号屋根ガラス修理
育成温室5号前漏水修繕
レストハウス非常用照明更新（共用部）
レストハウス非常用照明更新（ホール）
レストハウス非常用照明更新（バックヤード）
非常用放送設備更新
軽ダンプタイヤ履き替え
動噴調圧弁修理
ブレーキランプ、ナンバー灯交換作業
タイヤ交換
LP-S7160現像ユニット修理（出張、修理費等）
ミニキャブタイヤ交換
パンク修理（プロボックス）
ログハウス窓ガラス割れ替え工事
芝刈り機修理
ラジコン動噴修理

## R5年度修繕費履歴（主なもの）

内容
ボイラー室内漏水修理
育成温室内漏水修理
バックホー点検
厨房水栓取替（フルーリ）
大温室屋上エア－抜き弁取替工事
大温室屋上クーリングタワー配管修繕
ボイラー室育成温室用揚水ポンプ配管修繕
厨房水栓取替（フルーリ）
消防設備取替（点検時不良分）
カート修理
フォークリフト特定自主検査
漏水修理（四季の花壇トイレ横）
16号ハウスボイラー修理点検
四季の花室漏水修繕
四季の花室漏水修理
芝刈り機ナイフ交換
8号ハウス修繕
フォークリフトバッテリー交換
リール芝刈り機修理
温室用暖房循環配管漏水調査
温室用縞板鋼板交換
7号育成冷却水配管修繕
温室灌水用加圧ポンプ配管修繕
5号育成温室配管工事
育成温室循環ポンプ修繕
乗用芝刈り機、乗用草刈機修繕
第一電気室高圧機器更新
第二電気室 変圧器更新
第二電気室高圧機器更新
展示ホール南側電気室エントランス更新
フラワーセンター南側電気室高圧機器更新
消火器具等取替（点検取替分）
育成温室給水管漏水修繕
ボイラー室ドア取替工事
ベゴニア室電動弁修繕
ヘッジトリマ修理
パンク修理交換
フォークリフト修理
ラジコン動噴修理
フォークリフト修理
料金所自転車チェーン交換作業代
セルモーター取替
オイル交換作業

【別添2】収支内訳

(単位：円)

		R2	R3	R4	R5	
収入	指定管理料収入	227,193,000	227,078,000	201,762,000	195,146,000	
	入園料収入	24,091,950	34,179,750	44,771,050	38,645,150	
	利便施設使用料	6,076,053	7,263,675	7,263,675	7,349,567	
	施設使用料	2,000	3,800	27,800	9,780	
	生産物販売収入等	367,250	1,171,200	451,100	1,472,755	
	計	257,730,253	269,696,425	254,275,625	242,623,252	
支出	事業費	修繕費	10,064,389	10,618,130	6,171,979	13,147,963
		燃料費	9,234,881	14,375,025	14,817,623	14,984,845
		印刷製本費	557,700	443,080	1,514,700	1,238,820
		通信運搬費	1,551,688	1,755,670	1,463,114	1,422,241
		広告宣伝費	897,550	1,353,992	973,000	749,693
		委託費	5,083,694	5,727,220	6,579,805	6,329,210
		賃借料	3,470,400	3,781,528	3,424,616	3,396,254
		工事請負費	385,000	0	0	0
	間接費	光熱水費	12,313,240	12,621,220	15,564,032	17,969,814
		報償費	395,137	335,137	352,411	271,137
		手数料	426,551	438,055	2,711,182	474,495
		保険料	168,073	161,600	162,336	140,440
		消耗品費	16,319,624	17,071,129	12,125,052	11,548,069
		負担金	2,454,000	2,519,000	2,522,000	2,534,000
		租税公課	17,511,856	17,962,830	18,395,439	15,165,823
	人件費	給料手当	114,417,759	126,589,707	121,094,659	96,203,824
		法定福利費	25,272,137	22,086,669	22,156,272	23,539,741
		福利厚生費	75,000	84,000	84,000	78,000
		賃金	35,128,688	29,784,319	21,911,661	31,489,836
		旅費交通費	2,002,886	1,984,209	2,246,759	1,916,211
	計	257,730,253	269,692,520	254,270,640	242,600,416	