

狩猟期処理加工施設搬入促進業務設計書

設計額

R6.6.1

内容

- ① 打ち合わせ
- ② 施設認定業務（公募資料作成、公募事務、申請書整理・認定事務）
- ③ 管理システム説明会（準備、とりまとめ、説明会実施）
- ④ 狩猟者向けチラシの更新・修正
- ⑤ 手順書作成（業務全体、管理システムの手順書の更新・修正、現地指導）
- ⑥ 施設提出物の確認・報告
- ⑦ 管理システムの有用性調査
- ⑧ 搬入個体の整理分析（データ整理、分析）
- ⑨ 認定施設へのアンケート調査（アンケート案の更新、実施、追加ヒアリング、まとめ）
- ⑩ 確認書作成等の電子化促進業務（利用施設への現地デモ、入力補助、非利用施設分データ入力）
- ⑪ 認定施設への支払額の報告
- ⑫ 報告書作成

施行方法

委託

施行期限

R7.2.28

| 委託費内訳書 | | | | | | |
|--------|---------|-----------------------------|-----|----|-------|--------|
| 費目 | 工種 | 細目 | 数量 | 単位 | 金額(円) | 摘要 |
| 直接費 | | | | | | |
| | 直接人件費 | | | | | |
| | | 打合せ | 1.0 | 式 | | 代価表-1 |
| | | 施設認定業務 ①公募資料作成 | 1.0 | 式 | | 代価表-2 |
| | | 施設認定業務 ②公募事務 | 1.0 | 式 | | 代価表-3 |
| | | 施設認定業務 ③申請書整理・認定事務 | 1.0 | 式 | | 代価表-4 |
| | | 管理システム説明会 ①準備・とりまとめ | 1.0 | 式 | | 代価表-5 |
| | | 管理システム説明会 ②説明会実施 | 1.0 | 式 | | 代価表-6 |
| | | 狩猟者向けチラシ更新・修正 | 1.0 | 式 | | 代価表-7 |
| | | 手順書作成 ①業務全体の手順書・提出資料の更新・修正 | 1.0 | 式 | | 代価表-8 |
| | | 手順書作成 ②管理システム手順書の更新・修正 | 1.0 | 式 | | 代価表-9 |
| | | 手順書作成 ③認定施設への現地指導 | 1.0 | 式 | | 代価表-10 |
| | | 施設提出物の確認・報告 | 1.0 | 式 | | 代価表-11 |
| | | 管理システムの有用性調査 | 1.0 | 式 | | 代価表-12 |
| | | 搬入個体の整理分析 ①データ整理 | 1.0 | 式 | | 代価表-13 |
| | | 搬入個体の整理分析 ②データ分析・考察 | 1.0 | 式 | | 代価表-14 |
| | | 認定施設へのアンケート調査 ①アンケート案の更新・実施 | 1.0 | 式 | | 代価表-15 |
| | | 認定施設へのアンケート調査 ②追加ヒアリング | 1.0 | 式 | | 代価表-16 |
| | | 認定施設へのアンケート調査 ③とりまとめ | 1.0 | 式 | | 代価表-17 |
| | | 確認書作成の電子化促進業務 ①利用施設への現地デモ | 1.0 | 式 | | 代価表-18 |
| | | 確認書作成の電子化促進業務 ②入力補助 | 1.0 | 式 | | 代価表-19 |
| | | 確認書作成の電子化促進業務 ③非利用施設分データ入力 | 1.0 | 式 | | 代価表-20 |
| | | 認定施設への支払額の報告 ①支払額の整理・報告 | 1.0 | 式 | | 代価表-21 |
| | | 認定施設への支払額の報告 ②認定施設への支払 | 1.0 | 式 | | 代価表-22 |
| | | 報告書作成 | 1.0 | 式 | | 代価表-23 |
| | 直接人件費 | | | | | |
| | 直接人件費 計 | | | | | |

| 委託費内訳書 | | | | | | |
|--------|--------------|------------|-----|----|-------|--------|
| 費目 | 工種 | 細目 | 数量 | 単位 | 金額(円) | 摘要 |
| | 直接経費 | | | | | |
| | | (1)労働者輸送費等 | 1.0 | 式 | | 代価表-24 |
| | 直接経費 計 | | | | | |
| 直接原価 | 直接人件費+直接経費 | | | | | |
| 事前調査原価 | | | | | | |
| | 一般管理費 | | | | | |
| | 一般管理費 計 | | | | | |
| 直接業務費計 | 事前調査原価+一般管理費 | | | | | |
| 請負額 | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |
| 消費税 | | 10% | | | | |
| 業務費合計 | | | | | | |

| 代価表-1(直接人件費:打合せ) | | | | | | |
|------------------|-------|-----|----|-------|-------|---|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 1.5 | 人日 | | | 0.5日/回 業務着手時、認定施設搬入実績中間報告時、業務完了時の計3回 |
| | 技師(C) | 1.5 | 人日 | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-2(直接人件費:施設認定業務 ①公募資料作成) | | | | | | |
|-----------------------------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 1.0 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 1.0 | 人日 | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-3(直接人件費:施設認定事務 ②公募事務) | | | | | | |
|---------------------------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(C) | 2.0 | 人日 | | | |
| | 技術員 | 1.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-4(直接人件費:施設認定業務 ③申請書整理・認定事務) | | | | | | |
|---------------------------------|-------|-----|----|-------|-------|---------|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 1.0 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 4.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | 19施設を想定 |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-5(直接人件費:管理システム説明会 ①準備・とりまとめ) | | | | | | |
|----------------------------------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(C) | 2.0 | 人日 | | | |
| | 技術員 | 1.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-6(直接人件費:管理システム説明会 ②説明会実施) | | | | | | |
|-------------------------------|-------|-----|----|-------|-------|---------|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 0.5 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 0.5 | 人日 | | | |
| | | | | | | 19施設を認定 |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-7(狩猟者向けチラシ更新・修正)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 0.5 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 3.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-8(直接人件費:手順書の作成 ①業務全般の手順書・提出資料の更新・修正)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 0.5 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 1.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-9(直接人件費:手順書の作成 ②管理システムの手順書更新・修正作成)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 0.5 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 1.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-10(直接人件費:手順書の作成 ③認定施設への現地指導)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|------|----|-------|-------|--------------|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(C) | 10.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | 2施設/日、19施設想定 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-11(直接人件費:施設提出物の確認・報告)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|------|----|-------|-------|---|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(C) | 5.0 | 人日 | | | 19施設で11~2月、計2600頭を想定 技師C:1日/月、技術員:230頭/日 |
| | 技術員 | 11.5 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-12(直接人件費:管理システムの有用性調査)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|--|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 1.0 | 人日 | | | 調査:技師A0.5日、技師C2.0人日(2施設/日、4施設想定)とりまとめ:技師A0.5日、技師C3人日 |
| | 技師(C) | 5.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-13(直接人件費:搬入個体の整理分析 ①データ管理) | | | | | | |
|--------------------------------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 0.5 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 5.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-14(直接人件費:搬入個体の整理分析 ②データの分析・考察) | | | | | | |
|------------------------------------|-------|------|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 1.5 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 12.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-15(直接人件費:認定施設へのアンケート調査 ①アンケート案の更新・実施) | | | | | | |
|---|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 0.5 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 1.5 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-16(直接人件費:認定施設へのアンケート調査 ②追加ヒアリング) | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(C) | 1.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-17(直接人件費:認定施設へのアンケート調査 ③とりまとめ)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 1.0 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 3.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-18(直接人件費:確認書作成の電子化促進業務 ①利用施設への現地デモ)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|-------------|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(C) | 2.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | 2施設/日、4施設想定 |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-19(直接人件費:確認書作成の電子化促進業務 ②入力補助) | | | | | | |
|-----------------------------------|-------|-----|----|-------|-------|-------------|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 0.5 | 人日 | | | 2施設/日、4施設想定 |
| | 技師(C) | 2.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-20(直接人件費:確認書作成の電子化促進業務 ③非利用施設分データ入力) | | | | | | |
|--|-------|------|----|-------|-------|-------------|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(C) | 1.5 | 人日 | | | 2施設/日、5施設想定 |
| | 作業員 | 12.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-21(直接人件費:認定施設への支払額の報告 ①支払額の整理・報告) | | | | | | |
|---------------------------------------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 1.0 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 3.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-22(直接人件費:認定施設への支払額の報告 ②認定施設への支払) | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 0.5 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 2.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-23(直接人件費:報告書の作成)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|-------|-------|-----|----|-------|-------|----|
| 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師(A) | 1.0 | 人日 | | | |
| | 技師(C) | 3.0 | 人日 | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-24(直接経費)

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|------|-------------------------|------|----|-------|-------|--------|
| 直接経費 | 労務者輸送費 | 1.0 | 式 | | | |
| | 捕獲確認書(3枚複写伝票)作成費 | 21.0 | 冊 | | | 見積り |
| | 捕獲確認書(4枚複写伝票)作成費 | 32.0 | 冊 | | | 見積り |
| | 手引書・操作説明書 | 1.0 | 式 | | | 見積り |
| | ジビエクラウド利用料(狩猟期承認用アカウント) | 1.0 | 式 | | | 見積り |
| | ジビエクラウド利用料(デモアカウント) | 1.0 | 式 | | | 見積り |
| | 尻尾廃棄費(処分料) | 12.0 | 箱 | | | 見積り |
| | 尻尾廃棄費(運搬料) | 4.0 | 回 | | | 見積り |
| | 尻尾廃棄(ボックス購入量) | 2 | 式 | | | 見積り |
| | 消耗品 | 1 | 式 | | | |
| | 通信費 | 1 | 式 | | | |
| | 個体管理費 | 2600 | 頭 | | | 代価表-25 |
| | 残渣処分料 | 2600 | 頭 | | | 代価表-26 |
| | 計 | | | | | |

| 代価表-25(個体管理費) | | | | | | 1頭当たりの個体管理費 |
|---------------|-----------------|-----|----|-------|-------|-------------------|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接経費 | 1頭あたり35分(0.6時間) | 0.6 | 時間 | | | 代価表-27、別紙:【参考①】参照 |
| | 計 | | | | | ※仕様書:上限1500円 |

23

| 代価表-26(伝票作成、証拠物管理、データ管理等) | | | | | | 1時間当たり |
|---------------------------|------------------------------|-----|----|-------|-------|-----------------|
| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
| 直接経費 | 伝票作成・整理、証拠物管理・整理、データ管理・とりまとめ | 1.0 | 人日 | | | 普通作業員適用(1日:8時間) |
| | 60分当たり | 1.0 | 時間 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | | |

代価表-27(残渣処分料)

1頭当たりの焼却処分費

| 用途 | 種目 | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 摘要 |
|------|-------------------|-----|----|-------|-------|--------------------------|
| 直接経費 | 残渣処分費 1頭当たり(20Kg) | 1.0 | 頭 | | | 一般廃棄処分料(にしはりまクリーンセンター適用) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 計 | | | | 0 | |