

提出書類の注意事項

1. 入札参加申込み（期限：令和8年10月8日（木）17時まで）

以下の書類を持参又は郵送（8日必着）により申込みください。

（郵送時は郵送した旨の連絡を電話等によりお願いします。）

- ①一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- ②測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格審査結果通知書の写し
- ③返信用封筒（定形長3に110円切手を添付のうえ、宛先を明記してください。）
- ④上記の他、必要に応じて提出する書類

2. 入札日（令和8年10月19日（月）兵庫県庁第一号館7階 共用会議室 10時00分）

- ① 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- ② 入札書及び封筒 2通（1回目入札用＜金額記入済み＞、再入札用＜金額未記入＞）
- ③ 見積書（入札不調時協議用）
- ④ 委任状（代理人が出席する場合のみ）
- ⑤ 出席者の本人確認書類（免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）

3. 再入札

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、入札者またはその代理人の全てが立ち会っている場合には、直ちに再入札に移行します。

4. 契約時（落札業者のみ）

- ① 契約書 2通（環境整備課で準備する契約書に記名・押印してください。また、契約金額に応じた収入印紙を貼付してください。）
- ② 契約書の提出は、契約の相手が決定した日から7日以内（土日を含む）となっています。