

水産技術センター 漁場環境観測システム保守管理業務委託の 入札に係る提出書類の注意事項

【はじめに】

この「注意事項」はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書、仕様書等を熟読のうえ必要書類の作成及び提出して下さい。

【提出書類】

下記に示す書類を持参により提出して下さい。

1 入札参加申込時

〔期限：令和4年7月4日（月）午後4時〕

- (1) 「一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書」〔様式第2号〕
- (2) 「物品関係入札参加資格審査結果通知書」の写し、または「物品関係入札参加資格審査申請書受付票」（出納局管理課の受付印があるもの。）
- (3) 過去に、国又は地方公共団体との間における契約の締結及び履行の実績があることを証する書類（委託契約書等の写し）
- (4) 入札説明書で示した仕様で業務を行えることを確認できる書類
- (5) 返信用封筒（定形長3封筒に84円切手を添付の上、あて先を明記すること）

※1 物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録されていない方は、「令和4年度物品関係入札参加資格審査申請書」に必要事項を記載し、必要書類を添付の上、兵庫県出納局管理課（神戸市中央区下山手通5丁目10番1号）に令和4年7月1日（金）午後4時まで、提出願います。

なお、提出書類に不備等がある場合は、時間を要することがありますので、できるだけ早く提出をお願いします。

2 物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録されている方は、上記⑤の申込書に、物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し等を添付の上、令和4年7月4日（月）午後4時まで、提出願います。

2 入札保証金

契約希望金額（入札金額の100分の110）の100分の5以上の額の入札保証金の納入する必要があります。

また、入札保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を保証金に代えて保険証書を提出してください。

ただし、上記1の(3)に記載のとおり、過去に、国又は地方公共団体との契約を行った実績のある者である場合は、入札保証金を免除することがあります。〔県財務規則第84条第1項(3)〕

この要件については、参加申込みの段階で申込者が契約した実績を証する書類を提出し、確認をうけて「実績有り」に該当すれば、免除とします。

3 入札日

〔令和4年7月13日（水）11時00分：水産技術センター2F会議室〕

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書〔様式第4号〕の写し

- (2) (業務委託) 入札書 2 通 (1 回目入札用、2 回目入札用)
- (3) 委任状 (代理人が出席する場合のみ)
- (4) (業務委託) 見積書 (入札不調時協議用)
- (5) 積算内訳書 ※御社の見積様式で結構です。

再入札がある場合、第 1 回入札後ただちに行います。

【入札の注意事項】

1 代表者が入札される場合

代表者印を持参してください。なおこの場合は、委任状の提出は不要です。

2 代理人が入札される場合

代表者ではなく代理人が入札される場合は、委任状が必要です。

同封の委任状に、委任者印・代理人印をそれぞれ押印、必要事項を記入のうえ、入札時に持参してください。

なお、念のため、入札当日には代理人の印鑑 (委任状に押した印鑑と同じ印鑑) を持参してください。

3 入札書について

(1) 入札書は、同封の「業務委託入札書」1 回目、2 回目を用意してください。

(2) 入札書には、社印、代表者印 (代理人が参加の場合は「代理人印」に代理人印を押印しておいてください。

※押印がない入札書は無効となります。

※入札金額を訂正した入札書は無効となります。

4 見積書について

「(業務委託) 見積書」は、入札が不調となった場合に、希望者と協議を行う際に使用するものです。あらかじめ社印、代表者印を押印しておいて下さい。

また、入札時に誤って見積書を提出しないようご注意ください。

5 消費税及び地方消費税について

入札書・見積書には、消費税及び地方消費税は記入しないでください。

【落札後の契約等 (落札業者のみ)】

(1) 契約保証金

本契約と同時に契約金額 (入札書記載金額の 1.10 倍) の 100 分の 10 以上の額の「契約保証金」を納入してください。

また、農林水産技術総合センター所長 芦田 義則 を被保険者とする「履行保証保険」に加入した場合は、その保険証書を提出して下さい。

(2) 契約書

別途、用意する契約書に収入印紙を貼付のうえ、記名・押印のうえ、返送してください。

(3) 誓約書の提出

別途、用意する誓約書 (2 種類) に記名・押印のうえ、返送してください。