

再就職パソコン講座

～身につけよう！ワード・エクセルのスキル～

現在、パソコン操作は企業が求める必須のスキル。
再就職を目指すあなたを応援します。



講習日時

平成24年2月1日(水)～3月9日(金)のうち15日間(詳細は裏面)
各日10:00～16:00(休憩1時間)

会場

あかし男女共同参画センター会議室

内容

お申し込みは、
ワード・エクセルコース
のいずれかのみです！



<各コース共通講義> 平成24年2月1日(水)・2日(木)・3日(金)

- ①コミュニケーション能力の向上とビジネスマナー ②効果的な履歴書作成と面接対策
- ③年金・社会保険に関する基礎知識

<ワード集中コース> 裏面講習日程を参照

- ①ワード基本(文字入力・ファイル管理・表作成など) ②ワード応用(図形・文書編集・差込印刷など)
- ③エクセル基本(データや数式入力・関数・グラフ作成など)

<エクセル集中コース> 裏面講習日程を参照

- ①エクセル基本(データや数式入力・関数・グラフ作成など) ②エクセル応用(データ整理・グラフ・図形など)
- ③ワード基本(文字入力・ファイル管理・表作成など)

申込方法

裏面申込書の全項目に記入の上、明石市男女共同参画課あてFAX(078-918-5617)
または郵送・持参にて申し込み。

締切日：1月17日(火)必着

応募者多数の場合は抽選

抽選結果についてはハガキにてご連絡いたします(1月20日発送予定)。

応募条件 ・子育てや介護等のため退職し、再就職を考えている県内在住の全日程受講できる女性
・申込時点では働いているが、平成24年2月1日時点で離職している予定の方
・ローマ字入力・マウス操作ができる方

応募対象外となる方(いずれかに当てはまる場合)

○(全くの)パソコン初心者・学生・新卒者・現在働いている方(パート・自営業含む)

○就職意思のない方(パソコンスキルの習得のみが目的の方)

○平成22・23年度に実施した県立男女共同参画センター主催のパソコン講座を受講した方
(※平成21年度以前に受講した方については、同一コースへの申し込みは不可)

定員 各コース20名 ◆参加費：無料(テキスト代5,600円は自己負担)

