

7. 審査結果通知確認処理

以下の手続きは、新規・更新申請時のみで変更届の場合は必要ありません。

(1) 審査結果通知メール

受付終了後、資格審査が終了すると、県から審査結果通知メールが送信されます。

受付終了後、資格審査が終了すると、下記のようなメールが送信されます。
取扱状況照会で、内容を確認し、審査結果通知書を印刷します。

< 審査結果通知メール >

件名：【兵庫県電子申請共同運営システム】審査終了通知

下記の手続きについて審査が終了しました。

内容の確認は下記 URL をクリックのうえ、確認をお願い致します。

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/>

〔団体名〕：●●××

〔手続名〕：物品関係入札参加資格審査申請

〔申請者名〕：兵庫 太郎

〔到達日時〕：2021 年 05 月 21 日 10 時 00 分

〔到達番号〕：2021051600001

〔審査日時〕：2021 年 05 月 21 日 9 時 10 分

〔受付部署名〕：出納局 物品管理課

本メールはシステムが自動的に送信しております。

本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、

予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、「兵庫県電子入札ヘルプデスク」

0120-554-538（フリーダイヤル）受付は、平日 9:00～12:00

13:00～17:00 まで、お問合せください。

(2) 取扱状況照会画面

申請時の到達確認画面に表示される到達番号と問合せ番号を入力して認証後、照会画面へ遷移します。

受付結果通知メールを受け取った場合は、電子申請サービスにログインし、＜取扱状況詳細＞画面を表示します。提出した申請の取扱状況で「審査終了」が表示されていることを確認します。

＜取扱状況詳細画面＞

取扱状況詳細

申請・届出の流れ

到達 → 受付開始 → 審査開始 → 審査終了 → 手続終了

手数料情報	手数料は必要ありません。	
補正	現在、補正要求はされていません。	
通知書類	審査が終了しました。審査結果通知が発行されています。 審査結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。	通知書類一覧
取下げ	取下げは行っていません。	
履歴	申請の履歴を確認することができます。	履歴
申請書類一覧	申請書の内容を確認することができます。	申請書類一覧
別送先	別送書類の送り先住所は、以下の通りです。 書類名: 主要取扱メーカー調査書 許可(登録)証明書	別送先印刷用表示

戻る

(3) 通知書類一覧画面

通知書類一覧画面から審査結果通知を確認し、審査結果通知書を印刷します。

取扱状況詳細画面の「通知書類一覧」ボタンをクリックすると、通知書類一覧画面が表示されます。通知書類一覧から、審査結果通知を確認し、審査結果通知書を印刷します。

- ・ 「取得」ボタンを押すと通知書類をXML形式でパソコンに保存できます。
- ・ 「表示」ボタンを押すと通知書類をプレビュー表示できます。
- ・ 「一括取得」ボタンを押すと通知書類・添付書類をまとめて取得できます。
- ・ 取扱状況詳細画面に戻る場合は、「戻る」をクリックします。

<通知書類一覧画面>

通知書・添付書類をまとめて取得する場合は、【一括取得】ボタンを押してください。
個別に取得する場合は、各書類の【取得】ボタンを押してください。

一括取得

受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	DTD	XSL	表示	一括取得
未受取	通知書	受付結果通知書	2011051600001_10_1.xml	2011年05月20日 22時29分		取得	取得	取得	表示	一括取得

受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	DTD	XSL	表示	一括取得
未受取	通知書	審査結果通知書	2011051600001_10_1.xml	2011年05月20日 22時29分		取得	取得	取得	表示	一括取得
未受取	添付 書類	審査結果通知書	審査結果通知書.pdf	2011年05月20日 22時29分		取得				一括取得

戻る

(4) 審査結果通知画面

審査結果通知を確認します。

通知書類一覧から、審査結果通知の「表示」をクリックすると、審査結果通知画面が表示されます。

- ・ 審査結果通知を印刷する場合は、「印刷」をクリックします。
- ・ 通知書類一覧画面に戻る場合は、「閉じる」をクリックします。

< 審査結果通知画面 >

プレビュー表示

審査結果通知

到達番号: 201105160001
 手続名: 物品関係入札参加資格審査申請
 申請者名: 法人名または団体名:
 役職・部署名: :
 氏名・代表者名: 兵庫 次郎
 審査結果: ● 審査許可 ○ 審査却下
 審査年月日: 平成 18 年 9 月 4 日
 審査部署: 出納事務局管理課

通信欄: 審査結果通知を飛ばしました。
 内容の確認を行ってください。

交付物: この通知書に添付されている書類

添付書類名

- 1
- 2
- 3
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

別送で交付 (又は返却) する書類

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

窓口で交付 (又は返却) する書類

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

交付窓口

印刷: この画面を印刷することができます。
 保存: この画面をhtml形式で保存することができます。
 閉じる

注) 通信欄・添付書類名・別送書類名には何も表示されませんのでご了承ください。

(5) 審査結果通知書の保存

審査結果通知書を保存します。

通知書類一覧から、審査結果通知書の「取得」をクリックし、審査結果通知書を取得します。審査結果通知書を受け取ったら手続きは終了です。

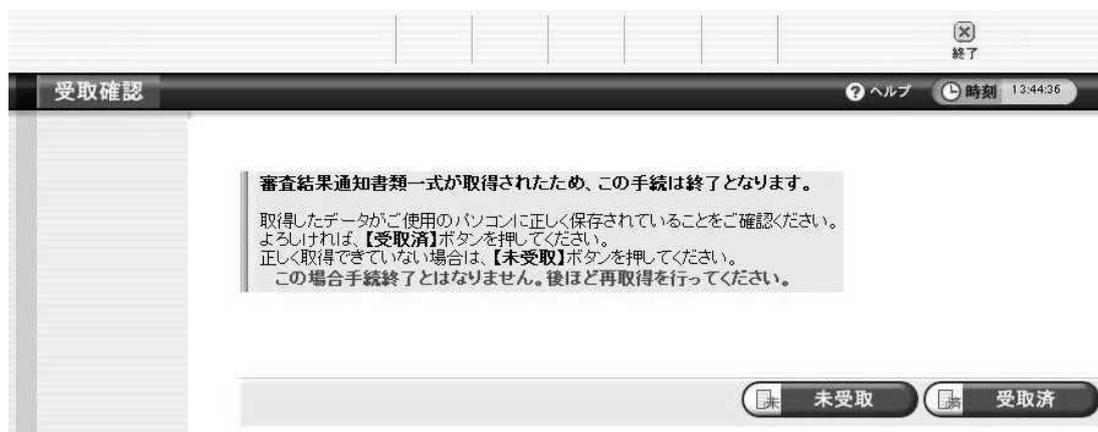
- ・ ファイルのダウンロード画面が表示されるので、「保存」もしくは名前を付けて保存をクリックします。
- ・ 表示された審査結果通知書を印刷し、資格期間が終了するまで保存してください。

<取得確認画面>



<ファイルのダウンロード画面>





取得したデータがご使用のパソコンに正しく保存され、【受付済】ボタンを押すことにより手続き終了となります。取扱状況で「手続終了」が表示されていることを確認します。

これで手続はすべて終了です。