



面接旅費助成金 交付の流れ

 ……中小企業事業主

 ……各県民局・センター

1 **中小企業事業主** 面接した新規学卒予定者、UJI ターン就職希望者へ旅費の支払い※
※2 千円以上の支払いが必要

2 **中小企業事業主** 助成金交付申請書類（下記の書類）を作成

- (1) 助成金交付申請書（様式第1号・附表1、様式第1号の2）
- (2) 面接等選考旅費受領確認書（様式第2号）※本人の署名必要
- (3) 学生証又は在学証明書の写し（新規学卒予定者の場合）
運転免許証、住民票又は保険証の写し（UJI ターン就職希望者の場合）
- (4) 企業魅力アップ・定着支援事業に係る消費税及び地方消費税の取扱いについて（報告）
- (5) 債権者登録書（助成金の振込先口座の登録書）※過去に提出済みの場合、不要。

申請書提出
（郵送 or 持参）

※旅費の支払いから2ヶ月以内か年度末までのどちらか早い時期まで（必着）に提出すること。

3 **各県民局** 審査

4 **各県民局** 助成金交付決定通知

5 **各県民局** 助成金の支払い（指定口座に振り込み）

6 **中小企業事業主** 関係書類の保管
（当該助成金の交付決定を受けた年度の翌年度から5年間）

<申請書提出先>

本社又は主たる事業所の所在地の管轄県民局(チラシ参照)