

中小企業奨学金返済支援制度補助金

交付申請 必要書類一覧

事業所名

	チェック	必 要 書 類	確 認 事 項 等
1	<input type="checkbox"/>	中小企業奨学金返済支援制度 補助金交付申請書（様式第1号） ・別紙「事業計画書」 ・別紙「補助対象中小企業確認書」	・資本金（出資の総額）、常時使用する従業員数は申請時点のものを記載。 ・「補助対象中小企業確認書」の確認欄のチェックボックスにチェックが入っているか、確認。
2	<input type="checkbox"/> ※	【対象従業員ごとに必要】 「雇用契約書（雇入通知書）」の写し	・対象従業員が正社員であることの確認。 前年度から継続して対象従業員となる無期雇用者については、省略可能
3	<input type="checkbox"/>	【対象従業員ごとに必要】 「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し	・対象従業員が就職後5年以内であることの確認。 前年度から継続して対象従業員となる無期雇用者については、省略可能
4	<input type="checkbox"/>	【対象従業員ごとに必要】 官公署が発行した対象従業員の生年月日及び住所が確認出来る書類 (「住民票」や「運転免許証」等の写しなど)	・対象従業員の年齢要件（30歳未満）、住所地の確認。
5	<input type="checkbox"/>	【対象従業員ごとに必要】 奨学金の年間返済額、奨学生番号が確認できる書類 (日本学生支援機構HP内のスカラネットパートナーナルからのデータや「奨学金返還の口座振替加入通知」等の写し)	・対象従業員が日本学生支援機構の奨学金を受給し、現在返済中であること、また補助額を決定するための確認。 ・転職者の場合、支援期間の確認。
6	<input type="checkbox"/> ※	【対象従業員が所属する】 「従業員名簿」、「組織図」などの写し	・申請時点で、対象従業員が県内の事業所に勤務していることの確認。
7	<input type="checkbox"/> ※	事業所における奨学金返済支援手当等の支給根拠となる「就業規則」、「賃金規程」などの写し	・事業所として支援制度に基づき運用されているか確認。
8	<input type="checkbox"/>	事業所の県税の「納税証明書」等の原本	・県税の「納税証明書」により滞納に係る確認。
9	<input type="checkbox"/>	他の奨学金返済支援を受けている場合はそれが分かる通知書等の写し	・企業及び従業員に対して過払いにならないかの確認。

※ 原本証明が必要