

# 補助金交付申請書

2020（令和2）年4月10日

兵庫県知事 様

住 所 〒650-8567

神戸市中央区〇×通り1-1

団 体 名 株式会社〇〇工業

代表者名 代表取締役 兵庫 太郎 印

角印ではなく、丸印（法人の実印）  
を押印して下さい。

令和2年度において、中小企業情報発信支援事業を下記のとおり実施したいので、補助金 200,000円を交付

願いたく補助金交付要綱第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

## 記

- 事業の内容及び経費区分（別記）
- 事業の着工予定年月日 令和2年4月15日  
事業の完了予定年月日 令和2年6月30日
- 添付書類

別紙1（中小企業情報発信支援事業計画書）

別紙2（中小企業情報発信支援事業経費積算書）

## 収 支 予 算 書

## 1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
県補助金	200,000円	中小企業情報発信支援事業
自主財源	680,000円	
計	880,000円	

## 2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
自社HP改修費	330,000円	
就職説明会等出展費	550,000円	
		税込額をご記入ください
計	880,000円	

(注) 収支の計はそれぞれ一致する。

様式第1号の2（第3条関係）

## 誓約書

暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

なお、誓約事項に関し、県が行う一切の措置に異議なく同意します。

## 記

- 1 条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号に規定する暴力団員に該当しないこと。
- 2 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に掲げる者に該当しないこと。
- 3 間接補助事業を行う場合にあつては、上記1又は2に該当する者に対して間接補助金を交付しないこと。また、業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあつては、上記1又は2に該当する者をその受託者とししないこと。
- 4 知事が、上記1、及び2を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

令和2年4月10日

交付申請日（様式第1号の申請日）と同日としてください。

兵庫県知事  
井戸敏三

様

本社または主たる事業所の所在地が神戸市以外の場合は、その地域を管轄する県民局長または県民センター長をご記入いただいてもかまいません。

例) 所在地が西宮市の場合  
阪神南県民センター長 様

住所 〒650-8567

神戸市中央区〇×通り1-1

団体名 株式会社〇〇工業

代表者名 代表取締役 兵庫 太郎

印

## 企業情報発信支援事業計画書

事業者名	株式会社 ○○工業		
代表者名	代表取締役 <small>ひょうご たろう</small> 兵庫 太郎		
所在地	〒650-8567 神戸市中央区○×通り1-1		
業種	製造業		
資本金	従業員数	2億円	150人
連絡先電話番号	078-000-XXXX		
連絡先FAX番号	078-XXX-▽▽▽▽		
連絡先メールアドレス	hyogo-000@hyogo.co.jp		
担当者氏名	<small>ひょうご はなこ</small> 兵庫 花菜子		
事業内容	(1) 今後1年間の採用計画人数	(2) 直近1年間の採用計画・実績人数	
	10人	計画	10人
		実績	7人
	(3) 補助事業の内容 ※ 実施期間、事業内容等について、詳しくご記載ください (下記ア～ウすべてに取組む必要はありません) ア 自社ホームページ改修 ・ 求職者が見やすいよう、既存のHPに採用特設ページを新設 イ 就職説明会・面接会等への出展 ・ ■■就職面接会への出展 開催日：2020年5月20日13:30～17:00 特大ブースを借りて、面接会を実施		

正社員の人数を  
ご記入ください

※ 本事業の利用により、新たな情報発信・採用活動へ取組み、採用につなげていくことが本事業の趣旨であるため、今年度の採用計画人数が昨年度の採用人数を上回っていることが要件となります  
※ 事業の検証及び評価を行うため、事業終了後、採用状況について、確認させていただきます

## 企業情報発信支援事業経費積算書

経費の配分等

(単位:円)

区分	細目	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金申請額	内容
事業費	自社HP改修費	330,000	300,000		・ 自社HPに採用特設ページを新設33万円(税込)
	就職説明会等 出展費	550,000	500,000		・ ■■就職面接会ブース代金 1ブース55万円(税込)
合計		880,000	800,000	200,000	

※ 「補助金申請額」は、補助対象経費の合計額の1/2以内(上限:20万円)。

※ 「内容」欄には、実施を計画する事業内容を具体的に記載してください。

(改修で追加するホームページの内容、就職面接会等の出展予定日時など)

## 補助金変更交付申請書

令和2年 5月20日

兵庫県知事 様

住 所 〒650-8567

神戸市中央区〇×通り1-1

団 体 名 株式会社〇〇工業

代表者名 代表取締役 兵庫 太郎 印

補助金交付決定通知書の日付・文書番号  
を記入して下さい。

令和2年 〇月 〇日付 〇第 〇〇〇〇 号で補助金交付決定通知のあった令和2年度中小企業情報発信支援事業補助金の内容を下記のとおり変更し、補助金150,000円の交付を受けたいので承認願いたく補助金交付要綱第8条の規定により、申請します。

### 記

1 変更の理由

■■就職面接会への出展を取りやめるため。

2 事業の内容及び経費区分（別記）

3 事業の着手予定年月日 令和2年4月15日

事業の完了予定年月日 令和2年6月30日

4 添付書類

別紙3（中小企業情報発信支援事業変更計画書）

※変更前を上段に（ ）書き、変更後を下段に記入する。

## 収 支 予 算 書

## 1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
県補助金	(200,000円) 150,000円	中小企業情報発信支援事業
自主財源	(680,000円) 180,000円	上段に交付申請時の金額を（ ）書き、 下段に変更後の額を記入して下さい。
計	(880,000円) 330,000円	

## 2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
自社HP改修費	(330,000円) 330,000円	
(就職説明会等出展費)	(550,000円) 0円	
計	(880,000円) 330,000円	

(注) 収支の計はそれぞれ一致する。

※変更前を上段に（ ）書き、変更後を下段に記入する。

## 中小企業情報発信支援事業変更計画書

## 1 変更理由及び内容

理由	■■就職面接会への出展を取りやめるため。
内容	■■就職面接会への出展を取りやめ、補助対象経費を80万円から30万円に減額する（補助金申請額を20万円から15万円に減額する）。

## 2 経費の配分

[変更前]

(単位：円)

区分	細目	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金申請額	内容
事業費	自社HP改修費	330,000	300,000		
	就職説明会等 出展費	550,000	500,000		
合計		880,000	800,000	200,000	

[変更後]

(単位：円)

区分	細目	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金申請額	内容
事業費	自社HP改修費	330,000	300,000		
	就職説明会等 出展費				
合計		330,000	300,000	150,000	



# 補助事業実績報告書

令和2年 7月 10日

兵庫県知事 様

住 所 〒650-8567

神戸市中央区〇×通り1-1

団 体 名 株式会社〇〇工業

代表者名 代表取締役 兵庫 太郎 印

交付決定通知書の日付・文書番号を記入して下さい（変更交付決定があった場合はその旨も記載して下さい）。

令和2年 〇月 〇日付 〇第 〇〇〇〇 号で交付決定（令和2年〇月〇日付 〇第 〇〇〇〇号で  
変更交付決定）のあった令和2年度中小企業情報発信支援事業補助金を下記のとおり実施したので、補助金  
交付要綱第11条の規定によりその実績を報告します。

## 記

- 1 事業の内容及び経費区分（別記）
- 2 事業の着手年月日 令和2年 4月15日  
事業の完了年月日 令和2年 6月30日
- 3 添付書類

実際の事業着手・完了日を記入して下さい。

別紙4（中小企業情報発信支援事業実績報告書）

支出経費証拠書類（領収書等）

取組内容の証明書類

様式第12号「補助金請求書」は  
ここには記載しないで下さい。  
なお、「取組内容の証明書類」とは、自社  
HPの改修前・改修後の写真等を指します。

## 収 支 決 算 書

## 1 収入の部

科 目	決 算 額	摘 要
県補助金	(150,000円) 150,000円	中小企業情報発信支援事業
自主財源	(180,000円) 180,000円	
計	(330,000円) 330,000円	

上段に申請時の金額を（ ）書き、  
下段に実績額を記入して下さい。

## 2 支出の部

科 目	決 算 額	摘 要
自社HP改修費	(330,000円) 330,000円	
計	(330,000円) 330,000円	

(注) 1 収支の計はそれぞれ一致する。

2 県補助金は、見込み額を記入する。

※変更前を上段に（ ）書き、変更後を下段に記入する。

## 中小企業情報発信支援事業実績報告書

## 1 事業内容等

※ 事業内容、実施期間、取組みによる効果等実績について、詳しくご記載ください

・自社HPのリニューアル

既存のHPに、採用特設ページを新設した。また、求職者にとって職場のイメージがわかりやすいよう、先輩社員からのメッセージということで、職種ごとに社員紹介ページを作成した。

改修後、HPを見たと言う方から応募が〇〇名あった。そのうち、〇〇名を面接し、最終的に〇〇名の採用に繋がった。

(その他の記入例)

就職説明会后、問い合わせが〇〇件あった。結果的に、直接採用にはつながらなかったが、弊社のPRに大きく繋がった。

※ 実施した内容が分かる資料を添付すること（自社ホームページの改修内容が分かるもの、就職説明会・面接会等の出展内容の分かるものなど）

## 2 経費の配分等

(単位：円)

区分	細目	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金申請額	内容
事業費	自社HP改修費	330,000	300,000		
	就職説明会等 出展費				
合計		330,000	300,000	150,000	

# 補助金請求書

金 150,000 円也

ただし、令和2年度中小企業情報発信支援事業補助金

補助金交付決定額	150,000円
補助金確定額	150,000円
既受領額	0円
今回請求額	150,000円

交付決定通知書（もしくは交付決定変更通知書）に記載の金額を記入して下さい。

交付決定通知書に記載の文書番号と日付を記入して下さい。

<根拠> 補助金交付決定通知 ○第 ○○○○ 号  
令和2年 ○月○日

補助金交付決定変更通知 ○第 ○○○○ 号  
令和2年 ○月○日

補助金確定通知 第 年 月 日

交付決定変更通知書に記載の文書番号と日付を記入して下さい（変更交付申請を提出された方のみ）。

空欄として下さい。

上記のとおり、補助金を精算払いによって交付されたく、令和2年度補助金交付要綱第14条第1項（第2項）の規定により請求します。

令和2年 7月 10日

兵庫県知事 様

住 所 〒650-8567

神戸市中央区○×通り1-1

団 体 名 株式会社○○工業

代表者名 代表取締役 兵庫 太郎 印

（添付書類）

添付書類はありませんので、空白のままとして下さい。