様式第２号（第５条関係）

作成日　令和〇年〇月〇日

ひょうごグローバル人材活躍企業認定制度チェックリスト

記入例

ひょうごグローバル人材活躍企業認定制度の認定を受けようとする企業等は、本チェックリストに記入のうえ提出ください。

企 業 名	株式会社兵庫
代表者名	兵庫　太郎

チェック数

18

【認定基準】
- 全18項目中、15項目以上実施
- 項目(1)及び(18)自由記述は必須
- 分類２～５は、各１項目以上必須

【記載要領】
1　以下の各項目において該当する場合、□　に　✓　を入力してください。（実施していない等、該当しない場合は何も入力しないでください）
2　１で☑した各項目における具体的な取組内容を、「具体的な取組内容」欄に入力ください。（別紙「記入例」の具体的な取組内容（例）を参照ください）
3　１で☑した各項目において、その取組内容が分かる根拠書類等を別途提出ください。（別紙「記入例」の根拠書類（例）を参照ください）
4　以下４つの認定・認証企業に該当する場合、□　に　✓　を入力してください。その場合、右に記載の項目は実施しているとみなしますので、以下該当の項目に　✓　を入力してください。
（該当項目の根拠書類は提出不要ですが、該当する認定証等の写しを提出ください。）

□	ひょうご仕事と生活の調和推進認定企業	(1)、(4)、(7)、(14)、(15)の５項目
□	ひょうご産業SDGs認証企業	(1)、(4)、(6)、(7)、(10)、(14)、(15)の７項目
□	ひょうご・こうべ女性活躍推進（ミモザ）企業	(1)、(4)の２項目
□	あまがさき外国人材雇用・育成・定着支援モデル事業所	(9)、(13)、(15) の３項目

※ 記入にあたっては、チェックリストＱ＆Ａ（別紙）を参照ください。

※（注意）入力内容をそのままHPで公表します

分　類	達成状況	項　目		具体的な取組内容（例）	根拠書類の内容（例）
１ 法令遵守	1/1	(1) ☑ 必須項目 出入国、労働関係及び社会保険関係等の法令を遵守している		（記入不要）	（記入不要）
２ 募集・採用	4/4	(2) ☑ 外国人の採用方針を経営者と従業員の間で共有している		・全体会議、部門会議、個別面談等の場で説明している。 ・自社ホームページ、社内報、社内掲示板掲載等で共有している。 ・経営者メッセージ等をメール配信している。　等	・会議、個別面談資料等 ・メール、自社ホームページ、社内報、社内掲示板等の写し ・経営者の発言内容が分かる議事録　等
		(3) ☑ 外国人の採用方針と採用実績（人数・国籍）を公表している	採用方針	・自社ホームページ、自社SNS、求人サイト等で公表している。 ・合同企業説明会（書面で明示）、社外向け資料等で公表している。　等	・自社ホームページ、自社SNS、求人サイト等の写し ・合同企業説明会での配布資料 ・社外向け資料　等
			採用実績	・自社ホームページ、自社SNS、求人サイト等で公表している。 ・合同企業説明会（書面で明示）、社外向け資料等で公表している。　等	・自社ホームページ、自社SNS、求人サイト等の写し ・合同企業説明会での配布資料 ・社外向け資料　等
		(4) ☑ 労働条件（労働時間、休日、賃金、業務内容等）を採用前に相互確認している		・外国人が理解できる言語で記した資料で相互確認している。 ・外国人労働者向けモデル労働条件通知書を用いて相互確認している。　等	・母国語、やさしい日本語等で記した労働条件通知書の写し ・モデル労働条件通知書等の相互確認資料　等
		(5) ☑ 就業規則を多言語化し、採用時に説明している		・採用時に、外国人が理解できる言語で記した就業規則で説明している。 ・外国人労働者向けモデル就業規則を用いて説明している。　等	・母国語、やさしい日本語等で記した就業規則の写し ・確認の署名押印のある就業規則の写し　等
３ 労働環境	3/3	(6) ☑ 安全衛生の留意点を外国人が理解できるよう取り組んでいる（業務マニュアルの多言語化、図示等）		・外国人が理解できる言語・図示等の標識を掲示している。 ・外国人に理解できる内容で安全衛生研修を実施している。　等	・掲示状況が分かる写真 ・母国語訳、やさしい日本語で記した研修資料、業務マニュアル　等
		(7) ☑ 適切な休憩や残業等の労働時間の管理、休日の確保等の環境整備をしている		・適正に労働時間を管理している。 ・外国人従業員の意見を聞き、計画的に年次休暇を付与している。　等	・就業規則、労使協定書、労働協定書の写し ・賃金台帳、年休取得状況表の写し　等
		(8) ☑ 宗教・慣習の違いへの理解促進と必要に応じた配慮（礼拝場所の確保、食堂での食材表示等）をしている	理解促進	・全体会議、部門会議、個別面談等の場で理解促進をしている。 ・メール配信、社内報、社内掲示板掲載等で理解促進している。　等	・理解促進内容が分かる会議、個別面談、就業規則の写し ・メール、社内報、社内掲示板の写し　等
			配慮	・礼拝場所、礼拝時間を確保している。 ・従業員食堂、懇親会等の場でメニューに食材名を表示、ハラル対応のメニューを用意している。　等	・配慮内容の分かる写真、 ・社内規程、ガイドブック、社内報、社内掲示板の写し　等

4 生活環境	2/2	(9) ☑	日常生活（住まいの確保、行政手続き、通院等）やライフイベント（結婚、出産、子育て、住居購入等）にかかるサポート体制を整備している	・相談内容に応じた行政・医療・金融・教育機関等の紹介、必要に応じて同行をしている。 ・相談を受け付ける社内相談窓口、メンター社員を設置している。 ・ゴミ出し、住まいのルール等を指導している。　等	・サポート内容の分かる写真、自社ホームページ、メール、社内報、チラシ等の写し ・相談窓口やメンター社員設置が分かる就業規則の写し　等
		(10) ☑	地域コミュニティ（イベント、清掃活動等）への参加を会社ぐるみですすめている	・直接の声掛け、メール配信、社内掲示板、社内報掲載等で情報提供している。 ・地域の活動、行事に参加する場合の特別休暇制度を整備している。 ・会社ぐるみでの参加、自社主催の地域活動を実施している。　等	・参加をすすめた際の案内、メール、社内報、社内掲示板等の写し ・イベント参加時の写真　等
5 ｷｬﾘｱ支援・福利厚生	4/4	(11) ☑	適切な人事評価を行い、キャリアプランを明示している	・人事管理に関する運用の透明性・公平性を確保している。（求められる資質・能力の明確化、評価・賃金決定、配置等） ・キャリアプラン提示とキャリア展望を聞く個別面談を実施している。 ・経営者や人事による評価や処遇を社内研修の場で明示している。　等	・人事評価制度の規程 ・キャリアプランの説明、面談資料　等
		(12) ☑	キャリア（年数、役職、資格）に応じた賃金体系を整備している	・職務内容やキャリアプラン、職務や役割に応じた賃金テーブルを整備している。（外国人向けの業務がある場合も含む） ・キャリア展望を踏まえた学ぶ機会を提供している。　等	・賃金体系等が分かる資料 ・モデル従業員の過去５年間の評価及び給与額一覧　等
		(13) ☑	従業員の研修（スキルアップ）として、日本語学習又は日本語に関する資格取得を支援する制度・取組がある	・研修メニューに日本語学習又は日本語能力試験等日本語に関する資格取得支援制度を整備している。 ・業務時間内に必要な日本語を学ぶ社内、外部研修を実施している。　等	・日本語学習や資格取得の項目が分かる研修科目の一覧 ・日本語研修を実施時の資料　等
		(14) ☑	風通しの良い職場環境づくり（社内レクリエーションの実施等）に配慮している	・社内レクリエーション、社内交流会を実施している。 ・従業員同士のディスカッション機会を設定している。 ・外国人従業員の不安感や疎外感を無くすために十分な声掛けをしている。　等	・レクリエーション、交流会開催時の写真、社内報、自社SNSの写し ・開催案内のメール、社内掲示板の写し ・日々の声掛けを推奨するポスター　等
6 ｴﾝｹﾞｰｼﾞﾒﾝﾄの向上	4/4	(15) ☑	日本人と外国人が互いに思いやる社内風土の醸成に取り組んでいる	・お互いの文化や習慣、考え方を会議、個別面談の場で説明している。 ・お互いを尊重し思いやるためのポスターを掲示、研修を実施している。　等	・会議、個別面談、研修資料 ・お互いを思いやるためのポスター　等
		(16) ☑	自社の理念や製品・サービス等の優位性、独自性等を各従業員が認識、理解している	・会議、個別面談、社内研修等の場で説明している。 ・自社製品・サービスの体験会、見学会、研修等を実施している。　等	・会議、個別面談、社内研修資料 ・自社製品やサービスの体験会、見学会、研修風景の写真　等
		(17) ☑	外国人定着率７５％以上（直近５箇年平均）を達成している	・75%を達成している。	・定着率計算書（様式外）
		(18) ☑	必須項目 【自由記述】採用・定着に向けた企業独自の取組 （例：工場等現場作業を伴う業種は安全配慮、労働環境改善、体調管理面について、宿泊など不規則労働時間を伴う業種は休日確保等ワーク・ライフ・バランスの取組について、特に記載） ＜自由記述＞ ○○○○○○○		