

新型コロナウイルス感染症拡大防止休業等協力金(大規模施設等)申請書 (大規模施設映画館運営事業者用) 【第2期：令和3年8月20日～9月30日実施分】

兵庫県知事 様

兵庫県からの休業要請等に基づき、以下のとおり取り組みましたので、必要書類を添えて申請します。
記載事項及び添付書類の内容事項については、事実と相違ありません。

| | | | | | | |
|-----|----|---|---|---|-------------------|--|
| 申請日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 受付番号 (※事務局使用欄) | |
|-----|----|---|---|---|-------------------|--|

★申請書を記入される前に確認をお願い致します。
第1期協力金(4/25～8/19実施分)について、次のいずれかにチェック☑を入れてください

① 第1期協力金を申請した
(受付番号がおわかりであればご記入ください)

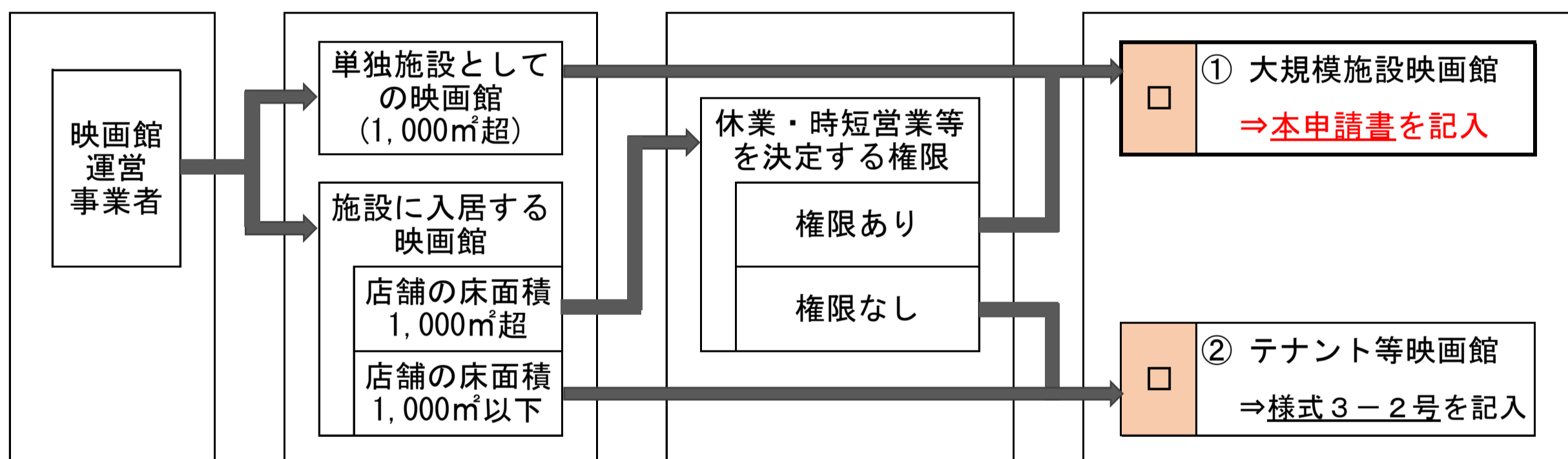
受付番号

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

※ 受付番号は、DまたはYから始まる8桁の英数字です。
※ 電子申請の場合は、申請受理メールに記載されています。郵送申請の方は、別途、事務局から郵送される支給通知書に記載されていますが、まだお手元がないなど、ご不明な場合は空欄でも結構です。

② 第1期協力金を申請していない(今回が初めての申請である)

映画館の形態について、次のいずれかにチェック☑を入れてください



<共通記載項目>

1. 申請者の情報

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|-------------------|--|------|--|---------------------|--|--|--|
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | | | | | | |
| [法人] 主たる事務所の所在地 [個人事業主] 代表者の自宅住所 | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | 法人番号(数字13桁) ※法人の方のみ | | | |
| 法人名(個人事業主の場合は代表者氏名) | | | | | | | | | | | | | | |
| ホームページURL | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | フリガナ | | | | | | | |
| [法人] 代表者役職・氏名 [個人事業主] 代表者氏名 | | | | | | | (該当者のみ) 代表者通称名 | | | | | | | |
| 代表者住所 ※法人の方のみ | 〒 | | | | | | 代表者 生年月日 | | (元号) | | 代表者性別 | | | |
| | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | | |

(本件の連絡先) ※日中に連絡の取れる連絡先を記入してください。

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| 部署名 | | 役職名 | |
| フリガナ | | 電話番号 | |
| 担当者氏名 | | メールアドレス | |

2. 振込希望口座

| | | | | | |
|-----------------|--|---------------|--|---|----------------------------------|
| 金融機関名 | | | | 本・支店名 | |
| 金融機関コード (4桁) | | 支店コード (3桁) | | 預金種別 | □1：普通 □2：当座 (いずれかをチェックしてください) |
| 口座番号 | | | | ※ゆうちょ銀行への振込希望の方は他金融機関からの振込用の 口座番号等を記載ください。 | |
| 口座名義 (カタカナ) | | | | | |

※ 口座名義人は、申請者が法人の場合は当該法人名義、個人事業主の場合は本人名義に限ります。
通帳見開き1ページ目に記載されている口座名義(カタカナ)を全てご記入ください。

3. 誓約事項

新型コロナウイルス感染症拡大防止休業等協力金(大規模施設等)を申請するにあたり、以下のことを誓約します。

(内容を確認のうえ、各項目にチェックを入れてください。※全てにチェックがない場合は支給されません。)

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ① 申請内容に虚偽が判明した場合は、協力金を全額返還します。返還が遅れた場合には、遅延利息を支払います。 |
| <input type="checkbox"/> | ② 本協力金を重複して申請していません。 |
| <input type="checkbox"/> | ③ 休業要請等期間に関し、コンテンツグローバル需要創出促進事業補助金、月次支援金、ARTS支援事業等の支給を受けていません。 |
| <input type="checkbox"/> | ④ 飲食店等の休業・時短要請に係る協力金(兵庫県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金)を申請していません。 |
| <input type="checkbox"/> | ⑤ 申請内容について、県等から問合せ、現地調査、是正のための措置を求められた場合は、誠実にこれに応じます。 |
| <input type="checkbox"/> | ⑥ 協力金の支給事務を処理するために必要な範囲で、兵庫県及び兵庫県から事務を委託された事業者が申請書類及び添付書類に記載された情報(以下「申請情報」といいます)を利用することを承諾します。また、審査上の必要に応じ、県等が営業許可の有無等の確認のために、保健所、警察、税務署など、関係官署に対して、申請情報を提供することを承諾します。 |
| <input type="checkbox"/> | ⑦ 協力金の財源を負担する国に申請情報を提供することを承諾します。 |
| <input type="checkbox"/> | ⑧ 警察署や税務署、保健所などの行政機関から、法令に基づき、申請情報の提供を求められた場合、提供することを承諾します。 |
| <input type="checkbox"/> | ⑨ 暴力団排除条例(平成22年兵庫県条例第35号)第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号に規定する暴力団員及び暴力団排除条例施行規則(平成23年兵庫県公安委員会規則第2号)第2条各号に掲げる者に該当しません。 |

4. 添付書類

添付書類を確認のうえ、下記の口に必ずチェックを入れてください。

複数店舗について申請される方は、④～⑩の書類は店舗ごとに提出してください。

第1期協力金の申請実績がある場合は、●以外の書類の提出は省略できます。ただし、変更箇所（代表者、振込口座、店舗リスト、店舗面積等）がある場合は、新たに証明する添付資料が必要です。

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ① 代表者の本人確認書類の写し（住所、氏名、生年月日が分かるもの） |
| <input type="checkbox"/> | ② 通帳の写し（表紙と見開き1ページ目） |
| <input type="checkbox"/> | ③ 直近の確定申告書の写し（開業間もなく確定申告を行っていない場合は、税務署への法人設立届出書や開業届の写し） |
| <input type="checkbox"/> | ④ 県が休業等の要請をした対象施設であることが分かる書類 |
| <input type="checkbox"/> | 「施設全体の面積」が分かる①登記簿謄本、②不動産契約書 |
| <input type="checkbox"/> | 「自己利用部分の休業面積及びスクリーン数」が分かる①施設平面図、②面積表の写し |
| <input type="checkbox"/> | ●スクリーン毎の上映スケジュール（時短営業により上映できなくなった回数分かるもの） |
| <input type="checkbox"/> | ⑤ ●通常の営業日・定休日分かる書類 |
| <input type="checkbox"/> | ⑥ ●大規模施設及び店舗での掲示またはホームページに掲載した時短営業又は休業の告知文の写真又は写し |
| <input type="checkbox"/> | ⑦ 施設名・店名が確認できる外観写真 |
| <input type="checkbox"/> | ⑧ 施設（店舗）の内観写真 |
| <input type="checkbox"/> | ⑨ 感染防止対策宣言ポスターを店頭または店内に掲示していることが確認できる写真 |
| <input type="checkbox"/> | ⑩ 【該当がある場合のみ】理由書 |

【複数施設（店舗）を申請される方で、紙申請される方は、このページ以降を申請する施設（店舗等）ごとに作成して提出してください。】

◆大規模施設映画館運営事業者

5. 休業等を行った施設（店舗等）の情報

(1) 映画館の情報

| | | | | |
|--------------------------|---|------|-------------------------|-----------|
| フリガナ | | 事業内容 | 区分 | ①映画館運営事業者 |
| テナント等の名称 | | | (具体的な事業内容) | |
| 所在地 | 〒 | 開店日 | | |
| | | | 電話番号 | |
| ホームページURL | | | | |
| 【飲食許可を有する場合のみ】 営業許可番号 | | | 【飲食許可を有する場合のみ】 営業許可日 | |
| 取組内容 ※チェックしてください。 | <input type="checkbox"/> 定休日等の店休日を除く営業日に継続して休業・時短要請に協力しました。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 業種別ガイドライン等に基づく感染防止の取組を行っています。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 兵庫県感染防止対策宣言ポスターを店頭または店内に掲示しています。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 施設内の全ての店舗（生活必需品以外）が休業・時短要請に協力しました。 | | | |

6. 通常時及び時短要請期間中の営業時間

(1) 営業時間

- ・通常時及び時短要請期間中の営業時間を記入してください。
- ・曜日によって営業時間が異なるなど、期間中に営業時間のパターンが複数ある場合は、パターンごとに記入してください。
- ・期間中の営業時間のパターンが3パターン以上ある場合は、別紙に記入してください。
- ・時短要請期間中に休業した場合は、通常時の営業時間のみ記入してください。

[要請内容等]

| | | | |
|--------------|----|-----------------|-----------|
| 区分 | | 8/20~9/12 | 9/13~9/30 |
| 大規模施設 映画館 | 土日 | 時短要請 (21時まで) | |
| | 平日 | | |

パターン①

[通常時]

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|
| 営業時間 (*1) | 開始 | 時 | 分 | ~ | 終了 | 時 | 分 |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|

↓

[時短要請期間中]

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|
| 営業時間 (*2) | 開始 | 時 | 分 | ~ | 終了 | 時 | 分 |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|

[通常時の営業時間数]

| | | |
|----------------|----|---|
| 営業時間数 X_i | 時間 | 分 |
|----------------|----|---|

[終了時間の短縮]

| | | |
|--------------------|---|---|
| 短縮時間 Y_i (*3) | 時 | 分 |
|--------------------|---|---|

[時短比率]

| | |
|---------------------------|--|
| 時短比率 $Z_i = Y_i / X_i$ | |
|---------------------------|--|

※少数点第4位切上

*1, *2 24時間表記で記入してください。(例: 深夜1時→25時)

*2 休業している場合は、時短要請期間中の営業時間の入力は不要です。

*3 21時までの時短分が協力金の対象です。
21時以前に営業を終了した場合は、実際の終了時間にかかわらず通常の営業終了時間から21時まで短縮した時間となります。

パターン②

[通常時]

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|
| 営業時間 (*1) | 開始 | 時 | 分 | ~ | 終了 | 時 | 分 |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|

↓

[時短要請期間中]

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|
| 営業時間 (*2) | 開始 | 時 | 分 | ~ | 終了 | 時 | 分 |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|

[通常時の営業時間数]

| | | |
|----------------|----|---|
| 営業時間数 X_i | 時間 | 分 |
|----------------|----|---|

[終了時間の短縮]

| | | |
|--------------------|---|---|
| 短縮時間 Y_i (*3) | 時 | 分 |
|--------------------|---|---|

[時短比率]

| | |
|---------------------------|--|
| 時短比率 $Z_i = Y_i / X_i$ | |
|---------------------------|--|

※少数点第4位切上

*1, *2 24時間表記で記入してください。(例: 深夜1時→25時)

*2 休業している場合は、時短要請期間中の営業時間の入力は不要です。

*3 21時までの時短分が協力金の対象です。
21時以前に営業を終了した場合は、実際の終了時間にかかわらず通常の営業終了時間から21時まで短縮した時間となります。

パターン③

[通常時]

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|
| 営業時間 (*1) | 開始 | 時 | 分 | ~ | 終了 | 時 | 分 |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|

↓

[時短要請期間中]

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|
| 営業時間 (*2) | 開始 | 時 | 分 | ~ | 終了 | 時 | 分 |
|--------------|----|---|---|---|----|---|---|

[通常時の営業時間数]

| | | |
|----------------|----|---|
| 営業時間数 X_i | 時間 | 分 |
|----------------|----|---|

[終了時間の短縮]

| | | |
|--------------------|---|---|
| 短縮時間 Y_i (*3) | 時 | 分 |
|--------------------|---|---|

[時短比率]

| | |
|---------------------------|--|
| 時短比率 $Z_i = Y_i / X_i$ | |
|---------------------------|--|

※少数点第4位切上

*1, *2 24時間表記で記入してください。(例: 深夜1時→25時)

*2 休業している場合は、時短要請期間中の営業時間の入力は不要です。

*3 21時までの時短分が協力金の対象です。
21時以前に営業を終了した場合は、実際の終了時間にかかわらず通常の営業終了時間から21時まで短縮した時間となります。

| | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|-------------|---|---|--|----|-----------|
| パターン④ | | | | | | | | | | |
| [通常時] | | | | | [通常時の営業時間数] | | | | | |
| 営業時間 (*1) | 開始 | 時 | 分 | ～ | 終了 | 時 | 分 | 営業時間数 X _i | 時間 | 分 |
| [時短要請期間中] | | | | | [終了時間の短縮] | | | | | |
| 営業時間 (*2) | 開始 | 時 | 分 | ～ | 終了 | 時 | 分 | 短縮時間 Y _i (*3) | 時 | 分 |
| <p>*1, *2 24時間表記で記入してください。(例: 深夜1時→25時)</p> <p>*2 休業している場合は、時短要請期間中の営業時間の入力は不要です。</p> <p>*3 21時までの時短分が協力金の対象です。 21時以前に営業を終了した場合は、実際の終了時間にかかわらず通常の営業終了時間から21時まで短縮した時間となります。</p> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | [時短比率] | | |
| | | | | | | | | 時短比率 Z _i = Y _i / X _i | | ※小数点第4位切上 |

7. 協力金額

<協力金の考え方>

| 区分 | 計算方法 | 一日あたり支給額 |
|-----------------|---|----------|
| 自己利用部分の 休業面積 | $(\text{休業面積} - 1,000 \text{ m}^2) \div 1,000 \text{ m}^2 = \text{加算単位}$ <small>※小数点以下切捨</small> 20 万円 + 加算単位 × 20 万円 = A 万円 <small>※基礎額</small> | A + E 万円 |
| スクリーン数 | スクリーン数 × 2 万円 = E 万円 | |

※時短要請対象期間は時短比率を乗じる

[計算変数入力項目]

| | | |
|----------------|----------------|--|
| 映画館の面積 | m ² | 施設の建築物の床面積の合計 |
| うち 時短(休業)面積 | m ² | 要請に応じて休業又は時短営業を行っている部分の面積(階段、トイレ、休憩室、事務所、倉庫等、サービスの提供を直接行っていない部分及びテナント等の区画の面積は除く) |
| スクリーン数 | | 大規模施設である映画館において映画を上映することとしている常設のスクリーン数 |

[要請内容等]

| 区分 | | 8/20~9/12 | 9/13~9/30 |
|--------------|----|-----------------|-----------|
| 大規模施設 映画館 | 土日 | 時短要請 (21時まで) | |
| | 平日 | | |

<協力金額>

- ・ 下表の太枠部分に必要な事項を記入してください。
- ・ 「休業等」欄には、時短要請に応じた日に「△」を、通常時の定休日及び不定休による店休日には「定」を、時短要請に応じなかった日に「×」を記入してください。
また、通常の営業終了時間が時短要請時間以前のため、通常通り営業しても時短営業に該当しない日は「※」を記入してください。
- ・ 時短要請対象期間に休業した場合は「△」を記入してください。
- ・ 「時短状況」欄には、「6」のパターン及び時短比率を記入してください。
- ・ 「時短状況(上映中止本数)」欄には、通常時の映画上映予定総数及び時短要請期間中の上映中止総数を記入してください。時短要請期間中に休業した場合は、時短要請時間まで営業したと仮定した場合の上映映画数を記入してください。

<映画配給会社の協力金について>

- ・ 大規模施設映画館には、時短要請期間における配給会社に対する協力金をあわせて支給します。
営業時間の短縮により上映できないこととなった映画の回数等に応じ、映画館から配給会社へ協力金を適切に配分してください。

| 月日 | 休業等 | 区分別支給額 | | 時短状況 (営業時間) | | 区分別支給額 | | 時短状況 (上映中止本数) | | 一日あたり 支給額 ($\varepsilon = \alpha \times \beta$ $+ \gamma \times \delta$) | 映画配給会社 一日あたり 支給額 ($\xi = \gamma \times \delta$) ※時短分のみ |
|-------|-----|----------------------|------|-------------------------|----------------------------|--------------|------------|--------------------------|--|---|--|
| | | 休業面積 (α) | パターン | 時短 比率 (β) | スクリーン 数 (γ) | 本来上映 予定総数 | 上映中止 総数 | 時短 比率 (δ) | | | |
| 8月20日 | 金 | | | | | | | | | | |
| 8月21日 | 土 | | | | | | | | | | |
| 8月22日 | 日 | | | | | | | | | | |
| 8月23日 | 月 | | | | | | | | | | |
| 8月24日 | 火 | | | | | | | | | | |
| 8月25日 | 水 | | | | | | | | | | |
| 8月26日 | 木 | | | | | | | | | | |
| 8月27日 | 金 | | | | | | | | | | |
| 8月28日 | 土 | | | | | | | | | | |
| 8月29日 | 日 | | | | | | | | | | |
| 8月30日 | 月 | | | | | | | | | | |
| 8月31日 | 火 | | | | | | | | | | |
| 9月1日 | 水 | | | | | | | | | | |
| 9月2日 | 木 | | | | | | | | | | |
| 9月3日 | 金 | | | | | | | | | | |
| 9月4日 | 土 | | | | | | | | | | |
| 9月5日 | 日 | | | | | | | | | | |
| 9月6日 | 月 | | | | | | | | | | |
| 9月7日 | 火 | | | | | | | | | | |
| 9月8日 | 水 | | | | | | | | | | |
| 9月9日 | 木 | | | | | | | | | | |
| 9月10日 | 金 | | | | | | | | | | |
| 9月11日 | 土 | | | | | | | | | | |
| 9月12日 | 日 | | | | | | | | | | |
| 9月13日 | 月 | | | | | | | | | | |
| 9月14日 | 火 | | | | | | | | | | |
| 9月15日 | 水 | | | | | | | | | | |
| 9月16日 | 木 | | | | | | | | | | |
| 9月17日 | 金 | | | | | | | | | | |
| 9月18日 | 土 | | | | | | | | | | |
| 9月19日 | 日 | | | | | | | | | | |
| 9月20日 | 月 | | | | | | | | | | |
| 9月21日 | 火 | | | | | | | | | | |

<様式第3-1号>

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|------|---|--|----|----|
| 9月22日 | 水 | | | | | | | | |
| 9月23日 | 木 | | | | | | | | |
| 9月24日 | 金 | | | | | | | | |
| 9月25日 | 土 | | | | | | | | |
| 9月26日 | 日 | | | | | | | | |
| 9月27日 | 月 | | | | | | | | |
| 9月28日 | 火 | | | | | | | | |
| 9月29日 | 水 | | | | | | | | |
| 9月30日 | 木 | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | 支給対象 | △ | | 万円 | 万円 |

※千円未満切上

※千円未満切上

| | |
|---------------------|----|
| 総支給額（映画配給会社への配分額含む） | 万円 |
|---------------------|----|