HYOGO高校生｢海外武者修行｣

応援プロジェクト事業様式集

（実績報告）

様式第８号（第１１条関係）

補助事業実績報告書

　　 年 月 日

兵庫県知事 様

　　　　　　住　　所

保護者名

生 徒 名　　　　（　　　　　　　　　　　）

電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

電子メール

年 月 日付け国第 号により交付決定のあった令和６年度高校生チャレンジ留学～HYOGO高校生｢海外武者修行｣応援プロジェクト～事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

１　事業の内容及び経費区分（別記、別紙３）

２　事業の着工年月日 　　 （令和　 年 月 日）

　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　　年　 　月　 　日

事業の完了年月日 　　 （令和 年 月 日）

　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　　年　　 月 日

３　添付書類

（注）申請内容を上段に（ ）書で記入し、実績をその下段に記入する。

別 記

収 支 決 算 書

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科 目 | 決 算 額 | 摘 要 |  |
| 県補助金 | （　　　　　　　　）  円 |  |
| 自己資金 | （　　　　　　　　）  円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | （　　　　　　　　）  円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科 目 | 決 算 額 | 摘 要 |  |
| 参加費 | （　　　　　　　）  円 |  |
| 計 | （　　　　　　　　）  円 |  |

（注） １　収支の計は、それぞれ一致する。

２　県補助金は、見込額を記入する。

（別紙３）

**留学実績報告書**

保 護 者 名 ：

生徒名：

電話番号：

補助対象事業実施内容

１　事業活動名（留学計画書と同じ活動名を記載してください）

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〇欄 |  | 留学内容 |
|  | １ | スポーツ系 |
|  | ２ | 芸術系 |
|  | ３ | 社会貢献 |
|  | ４ | 地域産業 |
|  | ５ | ビジネス |
|  | ６ | その他（　　　　　　　　　　　　　　） |

２　補助事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| **具体的な活動内容** | |
|  | |
| 事業を実施した国・地域 |  |

３　経費明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領収書№ | 補助対象経費となる金額 | | | | | | | 経費の内訳 | |
| 国内支出（円） | | | | | 現地支出（現地通貨） | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
| 小計 | ① |  | | | | ② |  |  | |
| **現地通貨レート③※** | | | | | | 円換算（②×③） | |  | |
|  | | | ＝ | 円 | | ④ |  |  | |
| 1. 合計（①＋④） | | | | | |  | |  | |
| 1. 補助金交付申請額   (1)の補助対象経費の合計  から該当する補助金額に  チェックを入れてください | | | | | 補助対象経費の合計額 | | | 補助金額 | チェック |
| ５０万円以上 ～ | | | 50万円 | □ |
| ０ 円 ～　５０万円未満 | | | 所要経費相当 | □ |
| 上記経費明細表に記載のない経費については補助対象にならないとともに、（２）補助金交付申請額が補助金額の上限となることを確認しました。 | | | | | | | | | □必須 |

対象経費：往復航空券（ただし、エコノミークラス１往復分に限る）、旅券・査証取得費、予防

接種費、海外旅行傷害保険、受入国の国際空港から派遣先までの国内交通運賃、

プログラムに必要な研修費・施設利用費、宿泊費・ホームステイの場合ホストファミリーに

支払う費用　等

**※現地通貨レートの計算方法については別紙「実績報告にかかる注意事項」をご確認ください。**

※交付申請書に記載の補助金額を予定額としています。

※補助金は、実績に応じて支払われます。交付申請時の事業実施計画書及び見積書内容一覧表等に記載の補助対象経費より実績の補助対象経費が減額となった場合、補助金額が減額となる場合があります。

**添付書類台紙**

書類紛失防止の為、Ａ４より小さい添付書類はこちらの台紙に貼ってご提出ください。

**※ご提出前に添付書類に不足がないか必ずご確認ください**

※必要な場合、適宜コピーしてご利用ください。

保護者名

１　領収書

**枠内に貼り付けてください。**

２　その他

**枠内に貼り付けてください。**