

# ひょうご五国周遊ツアー助成事業 事業説明資料

兵庫県産業労働部観光局観光振興課

# アジェンダ

- 1 助成事業の概要
- 2 基本要件・加算要件の詳細
- 3 事務フロー
  - (1) 全体の処理フロー
  - (2) 補助金交付申請
  - (3) 補助金実績報告
  - (4) 債権者登録
  - (5) 事前エントリー
  - (6) 補助金変更交付申請・補助事業中止承認申請
- 4 お問い合わせ

# 1 助成事業の概要

## ① 助成対象

対象者：県内外の**旅行会社**（バスツアー催行に限る）

対象旅行：受注型企画旅行および募集型企画旅行

※ 募集型企画旅行については、事前エントリー(P9)が必要

## ② 助成金額

・バス1台あたり **最大7万円**（基本額4万円+加算最大3万円）

**※ 予算がなくなり次第終了**

## ○ 助成概要

**基本額**  
4万円／台



## ③ 助成対象期間

2025年12月1日出発から2026年2月28日までの帰着

※ ただし、催行後1カ月または3月5日の早い日までに補助金実績報告の書類を提出し、県の検査に合格すること。

## ④ 総事業費

5,000万円

**加算額**（最大3万円/台）

1万円／台



1万円／台



1万円／台

### 【基本要件】（詳細はP 4）

- ① 兵庫県内に1泊以上宿泊
- ② バス1台あたり有料乗車人数10人以上
- ③ 以下のいずれか2か所以上訪問・体験
  - ・県内有料観光施設
  - ・ひょうごフィールドパビリオン（有料かつ受入可能人数10人以上）
  - ・ひょうごテロワールコンテンツ（有料かつ受入可能人数10人以上）

### 【加算要件】（詳細はP 5）

- ① 県内または兵庫県バス協会会員の貸切バス事業者の貸切バスを利用
- ② 県内温泉地に宿泊
- ③ 土曜日、祝祭日前日、および年末年始を除く日の宿泊

## 2 基本要件・加算要件の詳細

### (1) 基本要件

#### ○ 対象旅行形態

受注型企画旅行または募集型企画旅行

※ ただし、募集型企画旅行は、以下の条件に合致するものに限る。

#### 募集型企画旅行の要件

- ・ 2025年10月10日時点で、販売・募集を行っていない
  - ・ チラシ等に「兵庫テロワール旅」のロゴを掲載
  - ・ 助成金が旅行代金に反映されるなど、利用者還元されていることを明示  
例) 代金割引、県産品のプレゼント追加、食事プランのグレードアップ
  - ・ 2025年11月1日から12月10日までに事前エントリー(※P11参照)に登録
- ※ 2026年1月15日から2026年2月28までの旅行については、優先予算枠あり



「兵庫テロワール旅」ロゴ

#### ○ 基本要件に該当する施設

##### ① 県内有料観光施設

旅行者が利用することを目的とした、「遊戯」、「運動」、「鑑賞」等により、入場料等を徴収する施設。

(例) 遊園地、スキー場、美術館、動物園、城・庭園 等

※ 以下の要件に該当する場合、「県内有料観光施設」から除外

- ・ ツアー参加者の一部のみ入場する施設
- ・ 連絡船や電車など「移動」を主たる目的とするもの
- ・ 宿泊施設
- ・ 飲食店など食事が主目的となる施設

##### ② ひょうごフィールドパビリオン

兵庫県がプロモーションを実施しているSDGs体験型地域プログラム。

(R7.9.29時点 : 268プログラム)

※ 無料、または受入人数が10人未満のプログラムは除く

(例)

- ・ 龍野に息づく、醸造体験および蔵見学ツアー
- ・ 知りたい、食べたい、触れてみたい！黒毛和牛のルーツ・但馬牛
- ・ 自然エネルギーを活用した「湯がき体験」

【プログラム検索サイト】

<https://expo2025-hyogo-fieldpavilion.jp/program/>

##### ③ ひょうごテロワールコンテンツ

ひょうご観光本部が造成した体験型コンテンツ。

(R7.9.29時点 : 81プログラム)

※ 受入人数が10人未満のプログラムは除く

(例)

- ・ 神秘の自然現象「渦潮」を体験し、自然環境を学ぶ「うずしおクルーズ」
- ・ 里山の酒蔵・西山酒造場で「丹波を味わい、発酵を学ぶ」
- ・ 食を楽しむ南京町ウォーキングツアー

【プログラム検索サイト】

<https://www.hyogo-tourism.jp/terroir/experience/>

## 2 基本要件・加算要件の詳細

### ○ 加算要件

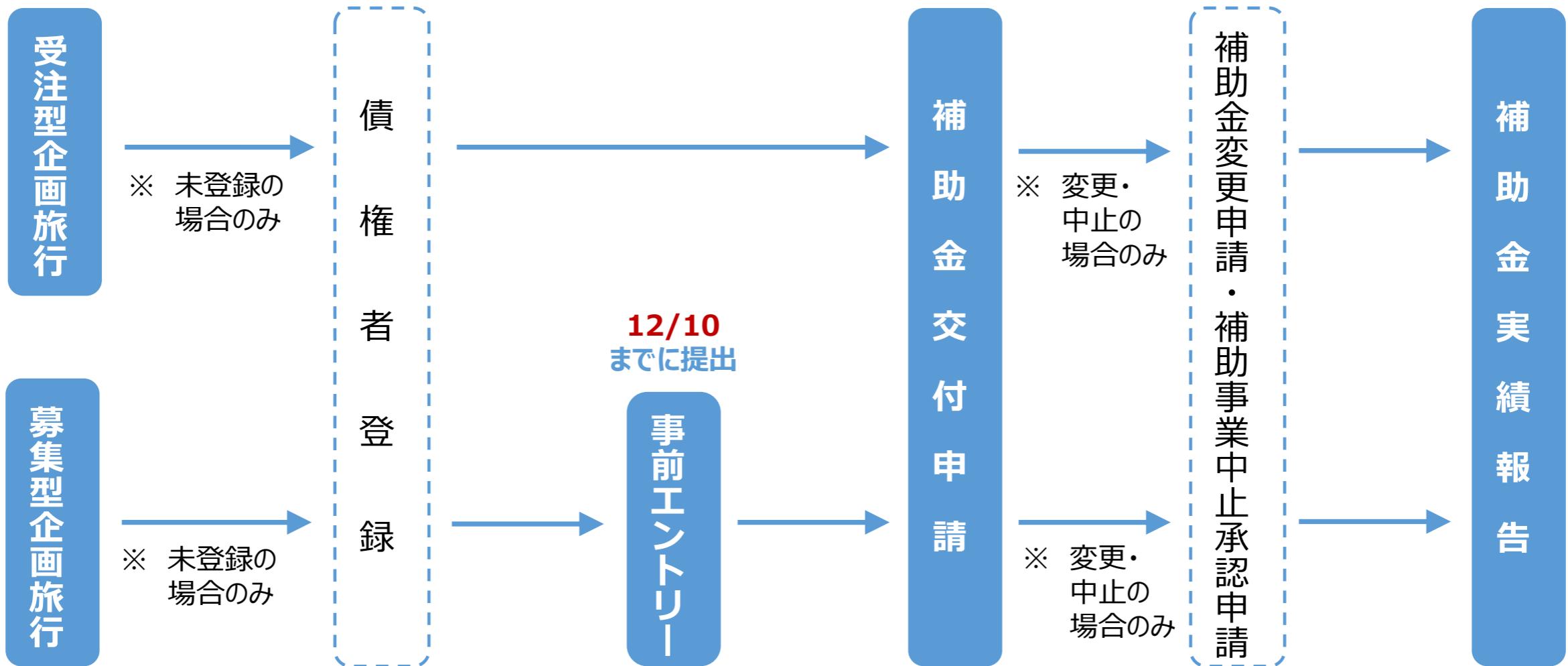
- ① 兵庫県バス協会会員または県内に事業所を有する一般貸切旅客自動車運送事業者  
 ツアー行程中に(公社)兵庫県バス協会の会員か県内に事業所を有する貸切バス事業者  
 の貸切バスを利用  
 ※ 路線バス、特定バスは除く
- ② 県内温泉地への宿泊  
入湯税徴収の領収書や温泉分析書の写し等の温泉提供を証明できる  
 書類を発行できる宿泊施設。
- ③ 土曜日、祝祭日前日および年末年始を除く日の宿泊  
 ツアー行程中、以下の曜日において、県内に1泊でも宿泊した日があれば  
 加算要件に該当
  - 月曜日、火曜日、水曜日、木曜日、金曜日、日曜日
 ※ ただし、祝祭日前日、年末年始（12/28～1/3）を除く

(例) 年末年始加算対象

月	火	水	木	金	土	日
12/22	23	24	25	26	✗ 27	✗ 28
29	30	31	1/1	✗	✗	4
5	6	7	8	9	✗ 10	✗ 11
12	13	14	15	16	✗ 17	18

## 3 事務フロー

## (1) 全体の処理フロー

詳細  
ページ

(P9)

(P9)

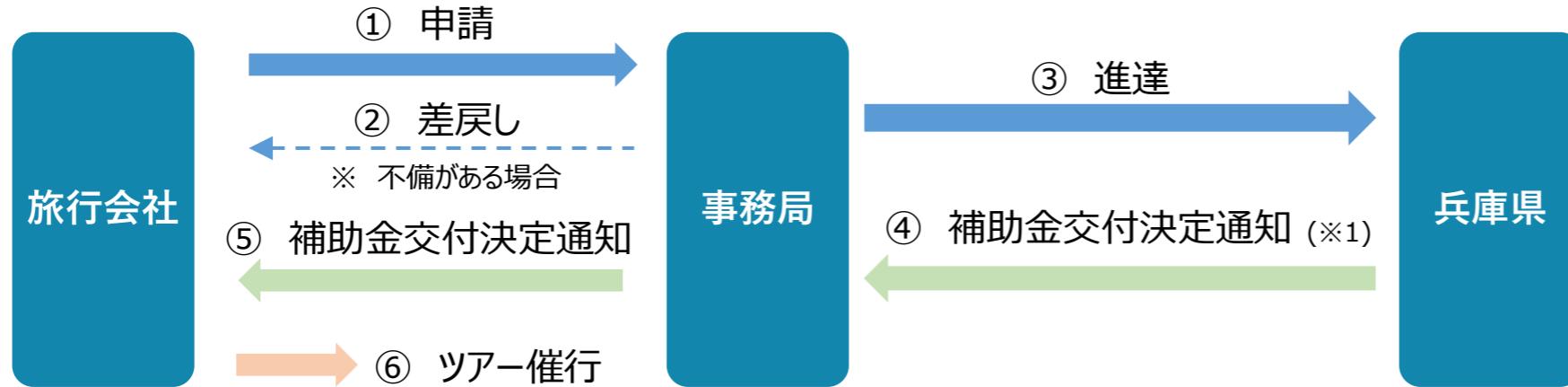
(P7)

(P10)

(P8)

### 3 事務フロー

#### (2) 補助金交付申請（ツアー催行前）



#### 参考：用語説明

※ 1 補助金交付決定通知  
申請内容の審査の結果、補助金の交付を認める通知。  
ただし、ツアー催行後に、内容の変更があった場合など、記載金額の支払いが確約されたものではありません。

#### ○ 申請期限

##### ツアー催行予定日の原則 1カ月前まで

※ 書類の不備等により審査に要する日程が前後するため、  
日程に余裕をもって申請すること。

#### ○ 申請フォーム

URL: <https://form.run/@shinsei-hyogobus>

##### 【フォーム添付書類】

###### ①行程表

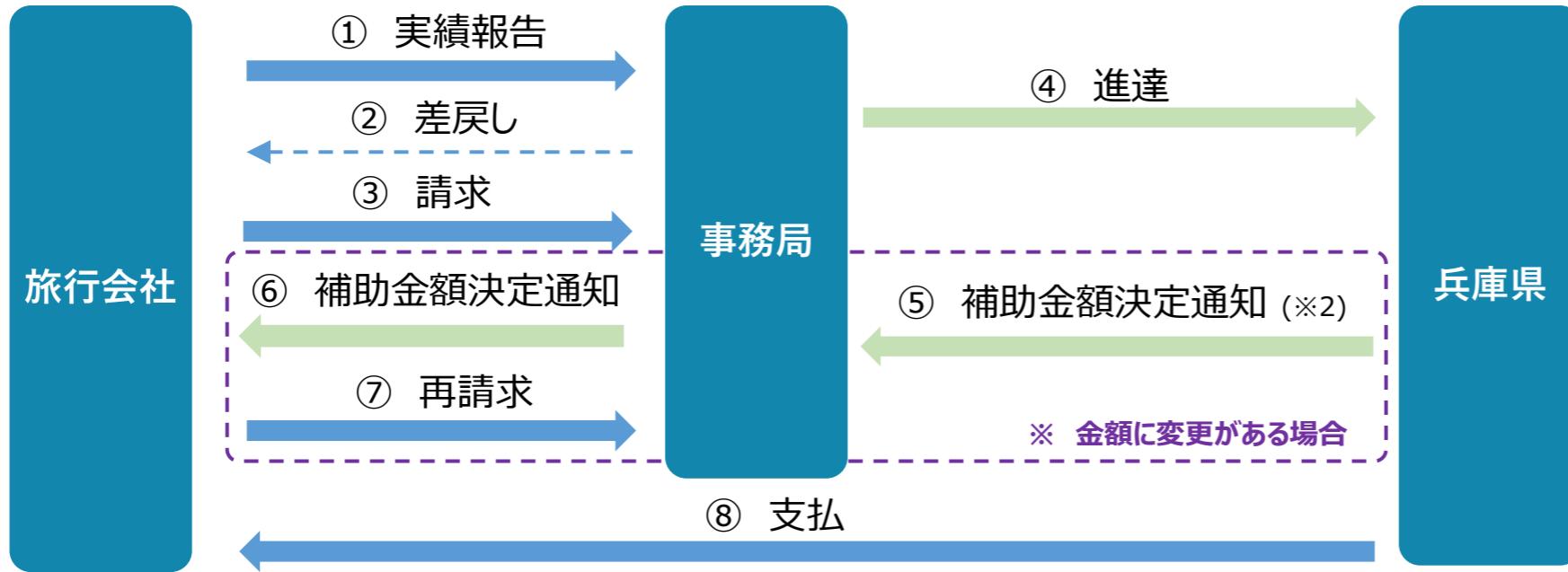
※フォームに記載の観光施設や宿泊施設を明示

###### ②チラシ等募集、販売、利用者還元、テロワールロゴ使用の様子がわかるもの

※募集型企画旅行の場合のみ

### 3 事務フロー

#### (3) 補助金実績報告（ツアー催行後）



#### 参考：用語説明

※2 補助金額確定通知  
補助金額の確定を知らせる通知。  
交付決定通知から金額の変更が  
ある場合のみ通知を行う。

#### ○ 書類提出期間

ツアー帰着日から1ヶ月以内、  
または3月5日のいずれか早い日

※ 書類の不備等により審査に要する日程が  
前後するため、日程に余裕をもって提出すること。

#### ○ 実績報告フォーム

交付決定通知時にURLを送付

【フォーム添付書類】(a) (b) いずれかの書類を添付

- (a) 施設利用証明書
- (b) 各事業者からの領収書
  - ・バス会社の領収書等
  - ・観光施設等の領収書等（2箇所分）
  - ・有料乗車定員10名以上であることが確認できる書類
    - ※個人情報の取扱いには注意すること
  - ・宿泊施設の領収書等
    - ※加算要件に該当の場合は、内訳に「入湯税」が必要

### 3 事務フロー

本ページ以降の手続きについては、該当する場合のみ必要となります。

#### (4) 債権者登録

助成金申請前に、本県への債権者登録をお願いします。（すでに登録されている場合は不要）



#### (5) 事前エントリー ※募集型企画旅行のみ

##### ○ エントリー期間

2025年11月1日から12月10日まで

※ 予算枠がなくなり次第、募集終了

##### ○ エントリーフォーム

URL: <https://form.run/@jizenentry>

###### 【添付書類】

- ・募集型企画旅行企画立案書など（募集チラシ・パンフレットも可）



#### 参考：用語説明

##### ※ 3 債権者登録

県から補助金を振り込むため、  
予め県の財務会計システムに銀行  
口座等の情報を登録しておく手続き

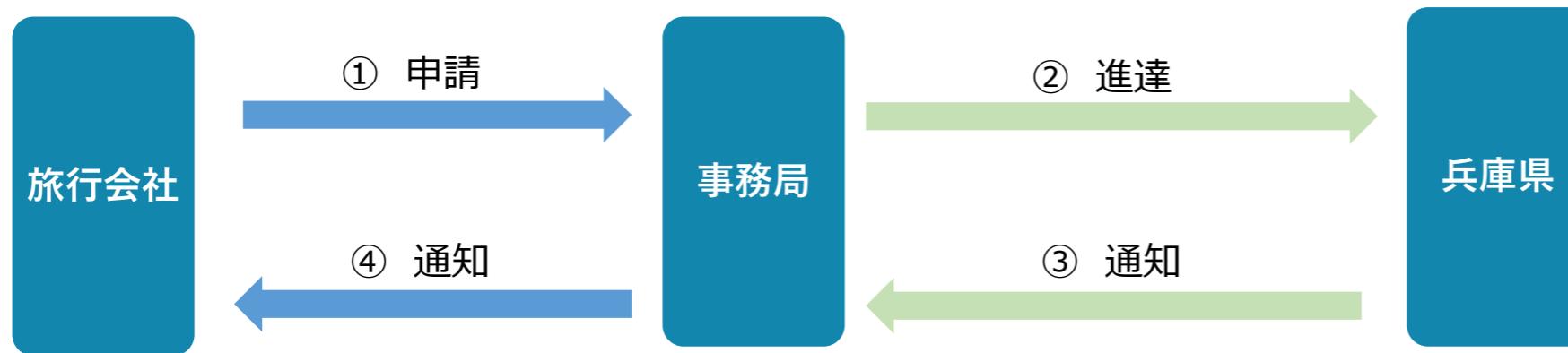
##### ※ 4 事前エントリー確認通知

新規に造成する募集型ツアーの計画を  
事前に把握し、予算を確保したことを  
旅行会社に通知すること。

### 3 事務フロー

#### (6) 補助金変更交付申請・補助事業中止承認申請

補助金交付決定通知後、①旅行行程が変更となり、加算要件に変動がある場合、  
②ツアー自体が中止となった場合は、補助金変更交付申請、補助事業中止承認申請を提出してください。



##### ○ 書類提出期間

変更及び中止の事実が発生したとき

##### ○ 申請フォーム

交付決定通知時にURLを送付

##### ■ 中止承認申請

【添付書類】なし

##### ■ 変更交付申請

【添付書類】行程表

# 3 事務フロー

【参考】提出様式 フォームの入力内容を事務局にて書面化のうえ県に申請します

様式第1号(第3項関係)  
補助金交付申請書

別紙 5	
事前エントリーシート	
(ソア-概要)	
備考欄	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )
審査定員	
審査予定期	
利得合意書	台
連絡先 (担当者名)	
※企画立案審査等のソア-概要が分かる資料を添付すること	

様式第5号(第6条関係)

補助事業中止(廃止)承認申請書

年 月 日

兵庫県知事 様

住 所

団 体 名

代表者名

電 話 ( ) - - - -

電子メール

年 月 日付け 番 号により交付決定のあった 年度  
 事業については、下記のとおり中止(廃止)したいもので、多謝賜いたく補助金交付基準第5条第1項の規定に基づき、申請します。

記

1 中止(廃止)の理由

2 廃止予定期日 年 月 日  
 中止予定期間 年 月 日から 年 月 日まで

別紙 3

補助事業実績詳細報告書

住 所  
団 体 名  
代表者名  
電 話 ( ) -  
電子メール (担当名: )

記

実績年月日	令 和 年 月 日 ( ) ~ 令 和 年 月 日 ( )		
※加盟実績: 土曜日 祝日 例日、および年末年始を含む毎の曜日 (有・無)			
参加人名	人 (うち自社専用員 人)		
バッハ数	台		
訪問鍵匙名 (番号記入欄)	①鍵所目: ( 分類番号: ) ②鍵所番号: ( 分類番号: ) ※分類: 1.店舗内蔵キーボックス 2.ドアノブ式ドアセーフティボックス 3.店舗サコナーコロサンズ		
商店鍵匙名			
温度地名 (部屋番号)	※複数ある場合は		
商店バス 会員登録 (部屋番号)	※複数ある場合は		
旅行商品取 扱い実績 料金	区分	予 算 額	換 納
取 入	希望料金	円	
	支 金	円	
	ツアーリマジカル	円	
	その他	円	
	合 计	円	
支 出	宮城リース上料	円	
	税金	円	
	手数料	円	
	ツアーリマジカル	円	
	その他	円	
合 计	円		
納行形態	認当する場合はものにチェック印をすること 口渡し型企画旅行 (書類エンタリー番号: )		
※シニア每一箇所に計画旅行を作成すること、ただし、旅行およびバス1台あたりの種類数が同一の場合に限り、1枚の計画書に実績年月日、参加人及びバス台数を併記することにより、一枚申請することができる。			

#### 4 問い合わせ先（ひょうご五国周遊ツアー助成事業事務局）

電話番号：050-1722-4410

eFAX : 078-330-1260

Mail : [hyogobus@kobe-j.co.jp](mailto:hyogobus@kobe-j.co.jp)

所在地 : 神戸市中央区磯上通7-1-8三宮プラザWEST8階 神戸新聞事業社内

開設時間 : 平日10時00分～17時00分

※土日・祝日・年末年始（12月27日～1月4日）を除く