



団体に文書番号の定めがなければ空白でも良い

# 補助金変更交付申請書

提出日を記入  
※申請時の事業完了予定年月日以前の日付

第 号  
令和〇年 〇月 〇日

但馬県民局長 様

「補助金交付申請書」に記入した住所・団体名・代表者職名・代表者名を記入  
※「職名」「スペース」を忘れない

住 所 **豊岡市幸町7-11**  
団 体 名 **〇〇会**  
代表者名 **会長「但馬」太郎**  
電 話 **(0796) 00-0000**番  
電子メール **fajima@...lg.jp**

県民局からお送りする「交付決定通知書」の日付及び文書番号を記入  
※団体によって異なる

令和**6**年〇月 〇日付け但馬（県）第〇〇〇〇号により補助金交付決定通知のあった令和6年度但馬  
(〇〇〇, 〇〇〇)

県民局地域躍動推進（地域活動応援）事業の内容を下記のとおり変更し、補助金 〇〇〇, 〇〇〇 円の交付を受けたいので、承認願いたく補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、申請します。

記

変更前の額を上段の括弧書きに、  
変更後の額を下段に記入（千円単位）  
※変更ない場合は上下段に同額を記入

具体的に理由を記入

1 変更の理由

**悪天候により事業開催日が遅れたため、事業完了が申請していた11月を過ぎてしまうため事業完了予定年月日を1月31日に延長したい。**

2 事業の内容及び経費区分（事業計画書・収支予算書）

※収支予算書を省略する場合は、カッコ内には代替する書類の名称を記載する。

3 事業の着手予定年月日 (令和〇年 〇月 〇日)  
令和〇年 〇月 〇日

事業の完了予定年月日 (令和**6**年**11**月**30**日)  
令和**7**年**1**月**31**日

変更前の日付を上段の括弧書きに、  
変更後の日付を下段に記入  
※変更ない場合は上下段に同日付を記入

4 添付書類 事業計画書（変更後）、収支予算書（変更後）

添付書類も作成し、提出する

※ 補助金の額を変更する場合は、変更前の額を上段に（ ）書で記入し、変更後の額をその下段に記入すること。

## 地域活動応援事業 事業計画書 (変更後)

1 事業の名称 \_\_\_\_\_

2 事業の対象区域 ※該当する項目に○印を記入してください

- ( ) 但馬全域  
( ) 市町単位(豊岡市・養父市・朝来市・香美町・新温泉町)  
( ) その他( )

3 事業の分野 ※該当する項目に○印を記入してください。

複数の分野にまたがる場合は主となる分野に◎印を記入してください。

- ( ) 保健・医療・福祉 ( ) まちづくり ( ) 文化・芸術・スポーツ  
( ) 環境の保全 ( ) 地域安全活動 ( ) 子どもの健全育成  
( ) 団体活性化 ( ) その他( )

4 事業の目的・趣旨

(1) 地域の課題

(地域の現状・課題を記載してください。)

(2) 事業の目的・目標

(どのような地域を目指すのか明確に記載してください。)

(3) なぜ自分たちが取り組むのか

(団体にどのような特色・特徴・強みがあり当該事業を行うのか)

申請時の「事業計画書」から変更した箇所が分かるよう記入する

例：変更箇所を赤字にする 等

## 5 事業の内容

事業内容(事業計画)				
(1) 事業の実施方法 日時 場所 内容				
(2) 活動のアピールポイント、継続事業の場合は新たな工夫点など ※新型コロナウイルス感染症の感染拡大にも対応できるような事業計画も記載してください。				
(3) 事業計画(企画会議等から反省会等まで時系列で記載してください。)				
月 日	実施内容	場所	参加人数	主な経費

※行が不足する場合は行を追加し、記載してください。

## 6 事業の効果

事業を実施したことにより期待される効果・成果を簡潔に記載してください。 (事業を実施することにより、地域・団体の活性化がどのように図られるか)
--

## 7 事業の展開

来年度以降、事業をどのようにして継続、又は拡大して実施していくか記載してください。 (今年を踏まえてどのように事業を組み立てていくのか。)
--

## 8 協働の相手方

(どのような団体と協力して事業を実施していくのか。単なる講師依頼は協働にはあたりません。)

団体名称			
(団体)概要			
代表者職・氏名			
団体住所			
協働内容			

令和6年度 収支予算書（変更後）

様式No.4

○ 変更後の収支予算を記載してください。

申請時の「収支予算書」から変更した箇所がわかるよう記入する  
例：変更箇所を赤字や黄色セルにする 等

1 収入の部

(単位:円)

科 目		金 額	備 考
地域活動応援事業補助金(A)※			
自主財源	他の補助金(助成金)		補助金等の名称
	企業広告費		
	参加料		
	他団体負担金		
	自団体負担金		
	自主財源 計(B)	0	
合 計 (A)+(B)=(C)		0	合計(C) ≤ 200万円

※ 「(A)地域活動応援事業補助金」の金額の欄には、補助金交付決定通知書記載の額(またはそれ以下の額)を記入してください。

2 支出の部

(単位:円)

支払い内容		金 額	積算内訳
補助対象経費			
	小計(D)	0	補助対象経費(D) ≥ 地域活動応援事業補助金(A)
補助対象外経費			
	小計(E)	0	
合 計 (D)+(E)=(F)※		0	合計(F) ≤ 200万円

※ 「収入の部合計(C)」と「支出の部合計(F)」の額は一致させてください。