

団体に文書番号
の定めがなければ
空白でも良い

補助事業実績報告書

提出日を記入
事業完了日から30日
以内または3月31日
のいずれか早い日

第 号

令和〇年〇月〇日

但馬県民局長 様

「補助金交付申請書」に記
入した住所・団体名・代表
者職名・代表者名を記入
※「職名」「スペース」を忘れない

住 所 **豊岡市幸町7-11**

団 体 名 **〇〇会**

代表者名 **会長 〇但馬 〇太郎**

電 話 **(0796) 00-0000**番

電子メール **tajima@...lg.jp**

「補助金交付決定通知書」
の日付と文書番号を記入
※団体によって異なる

令和**5**年〇月〇日付け但馬（地）第〇〇〇〇号により交付決定のあった令和5年度但馬県民局地域躍動
推進（地域活動応援）事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その
実績を報告します。

記

- 1 事業の内容及び経費区分（事業実績報告書・収支決算書）

※収支予算書を省略する場合は、カッコ内には代替する書類の名称を記載する。

2 事業の着工年月日 (令和**5**年 〇月〇日)

令和**5**年 〇月〇日

事業の完了年月日 (令和〇年 〇月〇日)

令和〇年 〇月〇日

- 3 添付書類（「事業実績報告の注意事項等」に記載のとおり）

補助金交付申請した事業年月日を
上段の括弧内に記入
実際の年月日を下段に記入
※実際の年月日は申請した事業
年月日の間で収める

（注）申請内容を上段に（ ）書で記入し、実績をその下段に記入する。

(別紙3)

地域活動応援事業 実績報告書

1 事業内容

日時 **8月〇日～△日**場所 **地域周辺**内容 ・ **昔の町並みが残る** **地域のライトアップ**・ **小道を訪れた帰省客や観光客にまちの歴史を伝えるガイドを行う。**・ **〇〇実行委員会が主催する△△イベントと同時開催し、来場者が会場間を歩き来する道も楽めるよう、ガイドや装飾を施す。**

【事業経過】

月 日	実施内容	場 所	参加人数
〇月〇日	企画会議（実施内容確定）	〇〇会館	10名
〇月〇日	第1回ガイド養成講座	△△	15名
〇月〇日	第2回ガイド養成講座	△△	15名
〇月〇日	全体会議（高校生との打ち合わせ）	〇〇会館	20名
〇月〇日	会場準備	会場周辺	約40名
〇月〇日	イベント当日	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 地域	約500名
〇月〇日	反省会	〇〇会館	10名

2 事業の効果

(1) 団体（組織）内の効果

(2) 地域への波及

それぞれ具体的に記入（3～5行程度）

3 協働の相手方

- ・〇〇**高校ボランティアサークル**:事業の企画・運営に参加
- ・〇〇**実行委員会**:**お互いのイベントを連携**
- ・〇〇**区**:〇〇で協働
- ・〇〇**会**:〇〇で協働

4 今後の課題等

(1) 団体（組織）活動を継続するための工夫等

(2) 地域活動を拡大していくための工夫等

それぞれ具体的に記入（3～5行程度）

5 添付書類

- (1) 補助事業により作成した資料、印刷物等
- (2) 経費の支出内訳及び使途が確認できる領収書の写し等の資料
- (3) 活動の内容が分かる写真

**補助事業により作成した資料、印刷物等の原本
例：チラシ、ポスター等**

令和5年度 収支決算書

様式No. 8

注意 R6年度は補助率なしのため2/3の計算は不要

1 収入の部

(単位:円)

科目 ※1	金額	備考
地域活動応援事業補助金(A)	217,000	対象経費(D)の2/3以内の額 ※2
自主財源	他の補助金(助成金)	30,000 補助金等の名称
	企業広告費	
	参加料	15,000 大人@200×参加者50人 子ども@100×参加者50人
	他団体負担金	30,000 ○○団体からの負担金
	自団体負担金	77,000
	自主財源 計(B)	152,000
合計 (A)+(B)=(C) ※3	369,000	合計(C) ≤ 200万円

※1 収入科目は、収入金額の種類に分けて、それぞれ記入してください。

※2 新規設立団体で、補助率2/3を超える補助が認められた団体は除く。

同額にしてください。
(事業にかかる経費を
全て記載)

2 支出の部

分かりやすく整理して記載

積算根拠を記載

支払い内容	金額	備考
※4 補助対象経費	講師謝金	20,000 謝金@5000円×2名×2日
	講師旅費	8,000 旅費@2000円×2名×2日 (豊岡駅-○○駅往復)
	印刷広告費	35,000 ポスター@50円×100枚 チラシ@30円×1000枚
	看板製作費	50,000 板@○○円×○枚 ペンキ代@○○円×○個
	消耗品費	138,000 ロウソク、マッチ、カップ、用紙代、インク代
	レンタル料	60,000 テント@10000円×3張 パイプイス@1,000円×30脚
	会場使用料	15,000 @7,500円×2日
	小計(D)	326,000
補助対象外経費	スタッフ飲み物代	5,000
	スタッフ保険料	20,000
	弁当代	18,000
	小計(E)	43,000
合計 (D)+(E)=(F) ※3	369,000	合計(F) ≤ 200万円

※3 「収入の部合計(C)」と「支出の部合計(F)」の額は一致させてください。

※4 領収書のある補助対象経費の合計額を記載してください。領収書のない経費は補助対象外となります。

※5 補助対象外経費は領収書の添付は不要です。

※記入欄が足りない場合は別紙に記載して添付してください。

様式No. 9

領収書の枚数分記載
※補助対象経費分のみ

令和5年度 領収書総括表

支払先・購入先等を記載

番号	領収書の内容	金額	領収日付	備考
1	講師謝金	5,000	R〇.〇.〇	〇〇氏
2	講師謝金	5,000	R〇.〇.〇	△△氏
3	講師謝金	5,000	R〇.〇.〇	〇〇氏
4	講師謝金	5,000	R〇.〇.〇	△△氏
小 計		20,000		
5	講師旅費	2,000	R〇.〇.〇	〇〇氏
6	講師旅費	2,000	R〇.〇.〇	△△氏
7	講師旅費	2,000	R〇.〇.〇	〇〇氏
8	講師旅費	2,000	R〇.〇.〇	△△氏
小 計		8,000		
9	ポスター	5,000	R〇.〇.〇	〇〇印刷会社
10	チラシ	30,000	R〇.〇.〇	△△印刷会社
小 計		35,000		
11	板	24,000	R〇.〇.〇	ホームセンター〇〇
12	ペンキ	26,000	R〇.〇.〇	〇〇文具
小 計		50,000		
13	ロウソク	40,000	R〇.〇.〇	ホームセンター〇〇
14	マッチ	10,000	R〇.〇.〇	ホームセンター〇〇
15	カップ	80,000	R〇.〇.〇	ホームセンター〇〇
16	用紙	2,000	R〇.〇.〇	〇〇文具
17	インク	6,000	R〇.〇.〇	〇〇文具
小 計		138,000		
18	テントレンタル料	30,000	R〇.〇.〇	〇〇会社
19	パイプイスレンタル料	30,000	R〇.〇.〇	△△会社
小 計		60,000		
20	会場使用料	15,000	R〇.〇.〇	〇〇ホール
小 計		15,000		
合 計		326,000		

支払い日を記入
※領収日付は「補助事業実績書」に記載した実際の事業年月日の期間内に収める（期間外の場合は対象外）

- ※1 領収書には番号を付け、分かりやすく整理し、裏面又は別紙に記載してください。
- ※2 物品や消耗品等の領収書で品名が記入していないものは、品名を記入してください。
- ※3 領収書の宛名が補助金決定を受けた団体名であるか十分確認してください。

領収書の写し(補助対象経費分)
※収支決算書及び領収書総括表と合致するように

活動の内容が分かる写真 6 枚程度

※データ提出

活動の内容が分かる
写真

撮影日 写真の内容

活動の内容が分かる
写真

撮影日 写真の内容

活動の内容が分かる
写真

撮影日 写真の内容

活動の内容が分かる
写真

撮影日 写真の内容

活動の内容が分かる
写真

撮影日 写真の内容

活動の内容が分かる
写真

撮影日 写真の内容