

阪神間デジタルサイネージ広告掲載業務委託  
参加表明書兼誓約書

令和 年 月 日

兵庫県丹波県民局長 様

住 所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者の職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

阪神間デジタルサイネージ広告掲載業務委託プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり関係書類を添えて参加の希望を表明します。

なお、参加資格を満たしていることについては、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

## 1 提案者概要

- 提案者情報書（様式2）
- 会社業務実績調書（様式2\_別紙1）

## 2 企画提案書（様式3）

## 3 事業実施計画（様式4）

## 4 経費積算見積書（様式5）

## 5 誓約書（様式6）

## 6 添付書類

- 定款又は寄付行為（法人格を有していない場合は、規約等これに類する書類）
- 登記簿謄本（法人格を有していない場合は、名称、所在地、設立年月日、代表者の氏名及び住所、目的、資産の総額を記載した書類）（提出の日において発行から3ヶ月以内のもの）
- 申請日が属する会計年度の前年度の決算書類（事業報告書、貸借対照表、損益計算書等）
- 県税に関する納税証明書（県税事務所が発行する「納税証明書（3）」（認証年月日が申請日3ヶ月以内のもの））
- その他、提案者の概要がわかるパンフレット、企画提案の補足資料等

## 提案者情報書

## 1 会社情報

会社名	
所在地	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
業務内容	
本業務を担当する支店・営業所名 ※本社の場合は不要	
上記住所／支店長・所長名	

## 2 業務実績

「別紙1 会社業務実績調書」に記載のこと。

## 会社業務実績調書

過去5年間において実施した本業務と類似の業務実績を記載してください。

(最大5件まで)

1	業務名		業務区分※	
	発注者等		受注金額	千円
	業務期間			
業務概要				
成果				
2	業務名		業務区分※	
	発注者等		受注金額	千円
	業務期間			
業務概要				
成果				

※ 業務区分欄は、下欄の番号を1（上位）から優先的に記載してください。

※ 記載された業務実績の内容が確認できる契約書等の写しを添付してください。

※ 記入枠は、適宜変更して作成してください。

### 【業務区分】

- 1 デジタルサイネージ広告掲載業務
- 2 動画編集業務

## 企 画 提 案 書

### 阪神間デジタルサイネージ広告掲載業務 提案要旨

- (1) 実施方法について、丹波地域の農産物に関する広告動画を掲示する場所、期間、数量（掲載動画数、再生時間等）、画面サイズ等を具体的に記載してください。（400字以上）

- (2) 実施内容について、阪神地域の多くの若者に丹波地域の食の魅力のアピールし、丹波地域に来てもらうために必要な視点や工夫すべき点を記載してください。（400字以上）

- (3) 業務効果、動画編集の技術、他の応募者と比べたときの優位性（アピール点）等を記載してください。（400字以上）

注1：上記様式で、A4版1ページ程度としてください。（図表含む）

注2：作成した提案者名を特定できる内容の記述はしないでください。

## 事業実施計画

(1) 業務工程表(予定)を作成してください。

作業項目	11月			12月			1月			2月			3月		
委託者との打合せ協議															
動画データの編集と委託業者との協議															
動画データの入稿															
動画広告の掲出															
動画掲出の写真報告書の提出															

注：バーチャートで期間を記入し、始期と終期には具体の日付を記入してください。

注：必要に応じて作業項目を追加することは可能です。

(2) 事業実施体制を記述してください。

所属	氏名	職種・資格 (取得年月日)	経験年数	実施体制上の 役割	主な業務経験

※実施体制については、必要な項目が記載されていれば、別様式で提出いただいても差し支えありません。

## 経費積算見積書

提案者名：\_\_\_\_\_

業務の種別	費目	積算内訳 (単価・数量等)	見積金額
(1) 動画広告の掲出			
(2) 動画データの編集、 入稿			
(3) 写真報告書の提出			
小計(A)			
消費税(B) = (A) × 消費税率			
合計(C) = (A) + (B)			

※必要な項目が記載されていれば、Excel ファイルで作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

※「費目」欄は、人件費、旅費、謝金、消耗品等の名称を必要に応じて追加・記入して下さい。

※「積算内訳」欄は、可能な限り、積算根拠（数量、単価等）を明示してください。

※ 費目毎に計上する見積金額は、全て税抜き金額としてください。

※ 消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄の積算内訳にその旨を記載してください。

※ さらに項目分けを行なうなど、枠内に収まらない場合は、任意の様式（A4サイズ）により別途提出してください。その際、各費用の「業務の種別」が分かるように記載してください。

## 誓約書

令和 年 月 日

兵庫県丹波県民局長 様

(提案者)  
提案者の名称  
代表者の職・氏名 印

兵庫県暴力団排除条例（平成22年条例第35号（以下「条例」という。））を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

### 記

- 1 条例第2条第1項に規定する暴力団、又は第3号に規定する暴力団員に該当しないこと。
- 2 兵庫県暴力団排除条例施行規則（平成23年公安委員会規則第2号）第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと。
- 3 契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受託者としないこと。