

令和5年度 JRローカル線駅周辺活性化モデル事業 の募集案内

(加古川線:西脇市駅～谷川駅間)

JRローカル線の駅舎や駅周辺の遊休不動産等を活用し、駅周辺に人の流れや賑わいを生み出し、駅周辺の活力や魅力を向上させ、ローカル線の利用拡大に寄与する取り組みに対して助成を行います。



《募集期間》

令和5年6月1日(木)～6月15日(木)

北播磨県民局、丹波県民局、西脇市、丹波市

1 補助の要件

(1) 補助対象事業

加古川線の西脇市駅～谷川駅間の駅や駅周辺を含む地域において、(注1)一定期間継続して、人の流れや賑わいを生み出す(注2)新たな取り組み

(注1) 1日限りや一度の週末のみなど、実施期間を短期間に限定した取組やイベントは対象外

(注2) 従来イベントであっても、開催頻度を増やす場合等は可

(注3) 令和5年6月26日(月)以降に実施する事業

(2) 補助対象者

上記(1)の事業を実施する事業者、地域活動を行う団体(自治会等)や個人、学校等で、「JRローカル線駅周辺活性化モデル事業(加古川線：西脇市駅～谷川駅間)審査会」(以下「審査会」という。)で採択された者

(3) 補助対象経費

駅周辺に人の流れや賑わいを生み出す取組に要する経費

人件費(アルバイト等の賃金に限る)、旅費、謝金、商品の調達費、資材費、広報費、光熱水費、通信料、賃料、リース料、その他知事が必要と認める経費)
※ただし、食糧費は対象外とする。

(注) 審査会において承認された取組に要する経費であれば、審査会の結果(採択)通知の日から補助金の交付決定日までに発注、納品又は支払いが行われている経費も補助の対象とする。

2 補助金の額(県・市協調補助)

(1) 補助金の額

予算の範囲内で1申請者あたり200千円以内(県100千円以内、市100千円以内)

ただし、西脇市、丹波市にまたいで事業を実施する場合は400千円以内(県200千円以内、市200千円以内)

3 応募方法

(1) 募集期間

令和5年6月1日(木)～6月15日(木)

(2) 応募書類

丹波県民局ホームページ(<https://web.pref.hyogo.lg.jp/tnk11/localsenhojokinn.html>)で申込書の様式を入手し、できる限りパソコン等を使って作成してください。

(3) 提出先

下記の①～④のいずれかに、メール又は郵送にて提出願います。

① 北播磨県民局

〒673-1431 加東市社字西柿1075-2

北播磨県民局 県民交流室県民・商工観光課（商工観光担当）

TEL 0795-42-9081、FAX 0795-72-0899

E-mail:kharimakem@pref.hyogo.lg.jp

② 丹波県民局

〒669-3309 丹波市柏原町柏原688

丹波県民局 県民交流室総務防災課（企画防災担当）

TEL 0795-73-3719、FAX 0795-72-3077

E-mail:tambakem@pref.hyogo.lg.jp

③ 西脇市

〒677-8511 西脇市下戸田128番地の1

西脇市役所 都市経営部まちづくり課 JRローカル線対策室

TEL 0795-22-3111(代) FAX 0795-22-1014

E-mail:machi@city.nishiwaki.lg.jp

④ 丹波市

〒669-3692 丹波市氷上町成松字甲賀1番地

丹波市役所 ふるさと創造部ふるさと定住促進課 公共交通係

TEL 0795-88-5360 FAX 0795-82-5448

E-mail:teijusokushin@city.tamba.lg.jp

4 審査について

審査会において（書面審査）、採択者を決定します。

※ 審査基準

① 事業内容について

- ・ 動機・目的に明確性があり、事業に対する熱意、創意工夫等が見られる内容となっているか
- ・ 駅周辺の集客を高める効果や、イメージの向上に資する内容となっているか
- ・ 行政が行う利用促進施策との連携の可能性を秘めているか
- ・ 今後の成長や、横展開の可能性を秘めているか

② 実現可能性・持続性

- ・ 事業内容やスケジュールは妥当か
- ・ 事業実施に必要な資金・人材・代表者の経験・能力等を有しているか

5 審査採択後の流れ

(1) 審査採択決定のお知らせ

審査結果を文書でお知らせします。(6月26日(月)頃迄)

(2) 補助金交付申請、実績報告、補助金支払について

※申請書・実績報告書様式等は応募者の方に後日お知らせいたします。

①補助金の交付申請書の提出

審査会で事業が採択された方は、直ちに補助金交付申請書等を、提出いただきます。
(県と市両方に、それぞれ所定の申請様式で交付申請願います。以下、実績報告も同じ。)

②補助金実績報告書の提出

事業が完了しましたら、決められた期限内に県・市両方にそれぞれ所定の様式で実績報告書を提出してください。

※実績報告書の添付書類

- 1 JRローカル線 駅周辺活性化モデル事業実績報告書
- 2 補助対象経費を支払ったことを証する領収書等の写し
(発注・納品・支払いの日付、内容が確認できるもの)
- 3 事業実施写真
- 4 その他(イベントなどのチラシ等印刷物)

(3) 補助金の支払い

実績報告書を精査のうえ、補助金額を確定し、補助金請求書に基づき指定口座へ補助金をお支払いします。なお、事業の一部が終了した場合、又は事業が実施されることが確実に認められる場合、概算払を行うことができます(千円単位)

※添付書類

事業に要した経費及び内訳を確認できる書類(領収書、請求書)等

(4) ホームページ等での紹介

助成事業を通じて得られたノウハウを広く役立てるため、実績報告書の内容を行政のホームページ等で紹介させていただくことがあります。

お問い合わせ先

不明な点はお気軽にお問い合わせください。

〒669-3309 兵庫県丹波市柏原町柏原688

丹波県民局県民交流室 総務防災課(企画防災担当)

TEL 0795-73-3719(直通)

FAX 0795-72-3077