

(別紙1)

西播磨ツーリズム拠点整備（サイクリング機材等購入補助）
事業（変更）計画書

1 事業計画

事業内容	備考

2 経費配分

(単位：円)

項目名	経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	補助金 申請額	経費の内訳
	小計				
	小計				
合計					

3 添付書類

- (1) 経費の積算内訳
- (2) その他参考になる資料（図面、カタログ等）

(別紙1 その2)

申請概要書

(ふりがな) 氏名		構成員 人数	人
(ふりがな) 代表者職・氏名	(職名)	(氏名)	
所在地 (連絡先)	〒 TEL : FAX :		
URL	http://		
E-Mail			
設立年月日 及び 設立目的	設立年月日		
	(設立目的)		
会則の有無	1. あり		2. なし
活動分野	1. 保健・医療・福祉 2. まちづくり 3. 文化・芸術・スポーツ 4. 環境の保全 5. 地域安全 6. 子どもの健全育成 7. 団体活性化 8. その他()		
活動範囲			
活動実績	※これまでの活動実績があれば記載してください。		
申込みについての 問合せ先 (責任者氏名等)	住所 〒 氏名 TEL メール	FAX	

協働（連携）の相手方

団体名	①	②	③
団体の概要			
代表者	職・氏名		
	住所		
	電話		
構成人員	人	人	人
主たる活動区域			

※ 申請団体及び協働の相手方の「規約（会則等）」及び「役員名簿」を添付してください。

(別紙2)

西播磨ツーリズム拠点整備（サイクリング機材購入等補助）事業
実績報告書

1 事業実績

事業内容	備考

2 事業実施時期 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

3 経費配分

(単位：円)

項目名	経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経 費	補 助 金 申 請 額	経 費 の 内 訳
	小 計				
	小 計				
合 計					

4 添付書類

- (1) 経費の支出内訳及び使途が確認できる資料
- (2) 補助事業により実施した内容を確認できる写真等
- (3) その他参考になる資料（図面、カタログ等）

(別紙2 その2)

領 収 書 総 括 表

(単位：円)

科 目	領 収 書 内 容	金 額	領収書日付	備 考
助 成 対 象 経 費				
	小 計			
対 象 外 経 費				
	小 計			
合 計				

※ 領収書は、収支決算書の支出の部の「科目」順、その科目ごとの支出年月日順に分類整理のうえ、番号を記入し、A4用紙に貼付してください。

※ 番号は科目ごとに新しくせずに、通し番号で記載してください。