

電子申請システム 債権者登録申請

操作手順書

西播磨地域づくり活動応援事業 採択団体の皆さま
本事業用に、債権者登録時の注意点について、**操作手順書 6ページ「3 申請先・登録者種別」**の箇所を一部加筆しておりますので、ご確認の上申請してください。

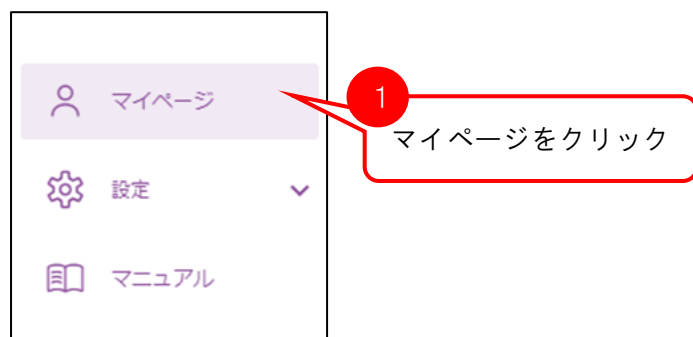
出典：出納局会計課 決算国費班

債権者登録申請について

債権者登録申請とは、兵庫県から支払いを受ける方が、振込先口座等の必要事項をあらかじめ登録していただくことができるシステムです。

⚠ 注意事項 ⚠

- ① 原則的に「電話番号（代表）」が債権者コードとして登録されますので、県に見積書、請求書等を提出される場合は、電話番号（代表）を記入してください。
- ② 登録内容に変更が生じた場合は、再申請が必要です。金融機関の合併、支店の統廃合等により、口座に関して変更が生じたときも、口座振替(振込)不能となりますので再申請してください。
- ③ 利用実態が2年間ない場合には、年度末に自動的に削除されます。



アクセス方法

マイページを開き、「債権者登録」をクリックすることで申請画面が表示されます。

債権者登録申請 申請方法

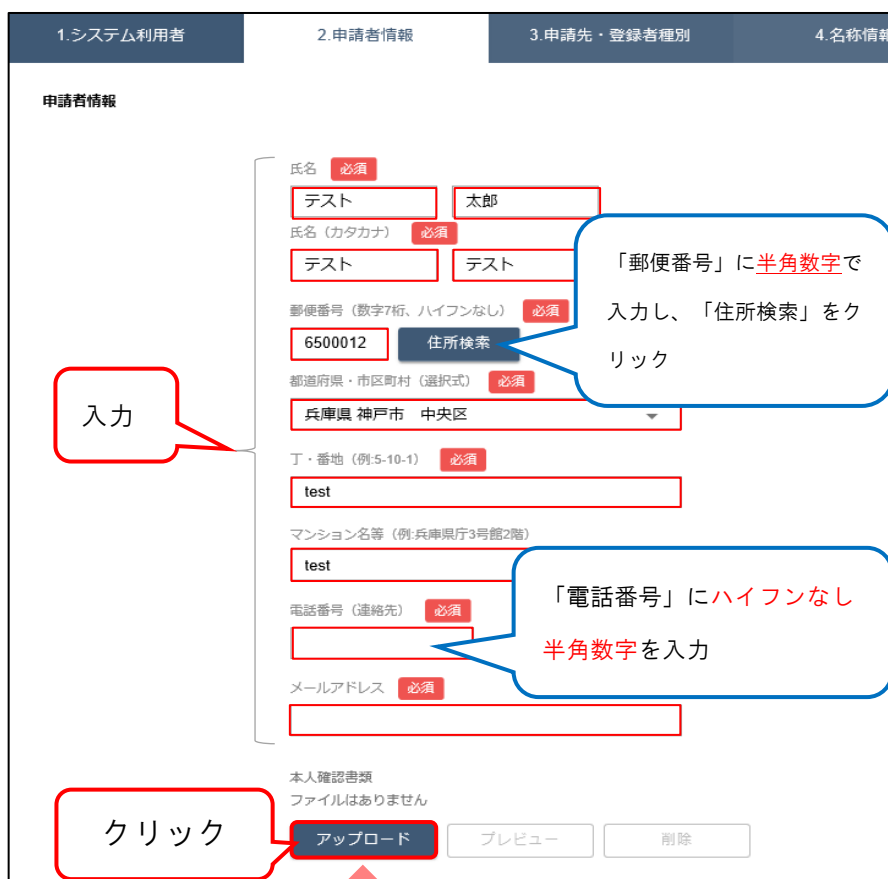
1 システム利用者

システム利用者の情報が表示されます。
表示された情報が正しいかご確認ください。
「次の画面へ」をクリックします。



2 申請者情報

3 タブ目の
「申請先・登録者種別」が
表示されます。
申請者情報を入力します。



【本人確認書類のアップロード方法】

① 「本人確認書類」の「アップロード」をクリックします。

② ファイルを選択

「アップロード」をクリック後、
右図のような画面が表示されます。

「ファイルを選択」をクリックします。

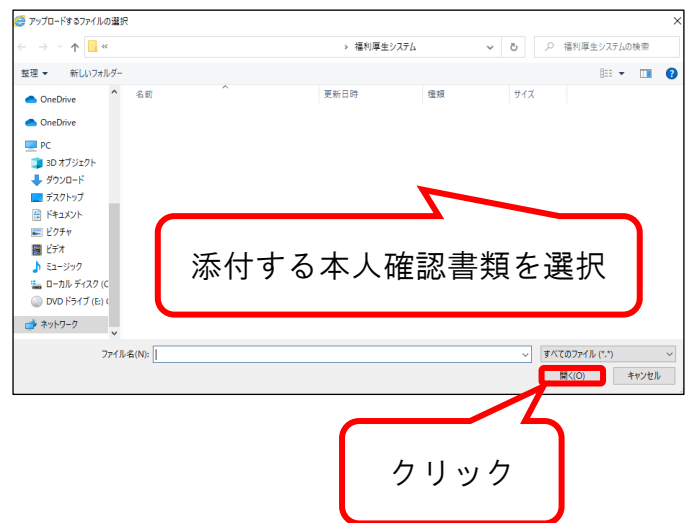


③ 添付書類を選択

クリック後、右図のようなPCのフォルダが
参照できるウィンドウが開きます。

アップロードするファイルを選択し、
「開く」をクリックします。

※ アップロード可能なファイル形式は
PDF・PNG・JPG・JPEG
・HEIF・HEICのみです。



④ アップロード

ファイル選択後、右図のように表示されます。
※複数ファイルをアップロードする場合は
②から同じ作業を繰り返します。

アップロードしたいファイルを
全て選択できたら「アップロード」を
クリックします。



⑤ 閉じる

クリック後、右図のように

「ファイルのアップロードが完了しました」と表示されます。

「閉じる」をクリックします。

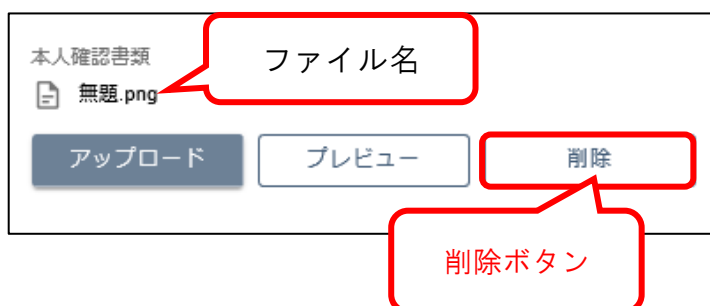


⑥ アップロード完了

申請画面にアップロードした
ファイル名が表示されていれば
アップロードは完了です。

＜ファイルを削除する場合＞

右図の「**削除**」をクリックし、
ファイルを選択すると削除ができます。



すべて入力後、

「次の画面へ」をクリック
してください。

3 申請先・登録者種別

3タブ目の「申請先・登録者種別」が表示されます。

表示に従い、各項目を入力してください。

必須項目をご記入の上

「次の画面へ」をクリックします。

※高校については、利用者種別は「団体・個人事業主」を選択

※申請先は「西播磨県民局 県民躍動室」を選択

ここを間違えると、申請が届きませんので、間違えないようにお願いします。

4 名称情報

「個人」で申請される場合は入力不要です。

4タブ目の「名称情報」が表示されます。

表示に従い、各項目を入力してください。

必須項目をご記入の上

「次の画面へ」をクリックします。

5 口座情報

5タブ目の「口座情報」が表示されます。

表示に従い、各項目を入力してください。

※ 公共工事等の前金払いを受ける場合は、「通常払口座及び前払い金専用口座」または「前払専用口座」を登録してください。

【金融機関を設定する方法】

① 金融機関を設定

「金融機関選択」の
「金融機関を設定」をクリックします。

金融機関 必須
選択されていません
金融機関を設定
預金種別
クリック

② 金融機関の選択

金融機関の頭文字を選択します。

五十音の「あ段」からクリックします。
該当金融機関が表示されましたら
クリックして下さい。

金融機関選択

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
りそな銀行
但馬銀行
みなと銀行
ゆうちょ銀行

金融機関の頭文字を選択してください

あ行 か行 さ行 た行 な行
は行 ま行 や行 ら行 わ行 英数

金融機関選択

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
りそな銀行
但馬銀行
みなと銀行
ゆうちょ銀行

金融機関の頭文字を選択してください

あ行 か行 さ行 た行 な行
は行 ま行 や行 ら行 わ行 英数

金融機関選択

PayPay銀行
碧海信用金庫
べっぶ日出農業協同組合

クリック(例)
クリック(例)
クリック(例)

③ 支店名を選択

支店名の行を選択します。

支店名の頭文字を選択します。

支店をクリックすると、
金融機関の設定が完了します。

【口座番号等確認書類のアップロード方法】

① 「アップロード」をクリック

口座番号等確認書類のアップロードをクリックします。

The screenshot shows a web form titled '口座情報' (Account Information). It contains several sections: '通算手段' (Settlement Method), '口座振替' (Direct Debit), '金融機関' (Financial Institution), and '口座番号' (Account Number). The 'アップロード' (Upload) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the label 'クリック' (Click).

② 「ファイルを選択」をクリック

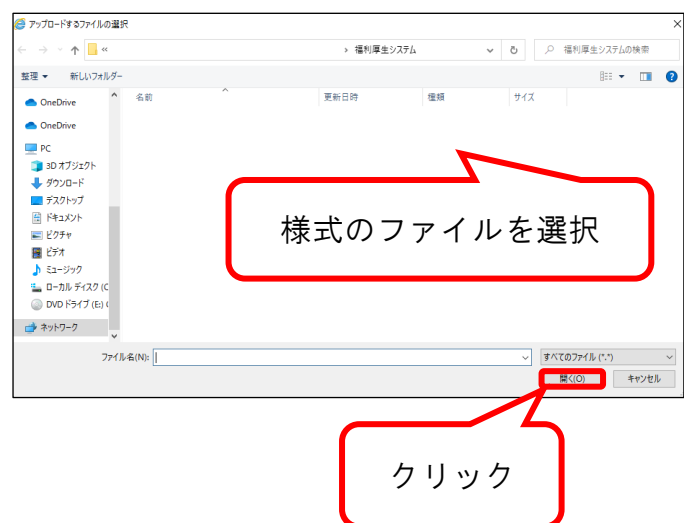
右図のような画面が表示されます。
「ファイルを選択」をクリックします。

The screenshot shows a file upload dialog box titled 'ファイルをアップロード' (Upload File). It features a large blue cloud icon with an upward arrow and the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップ' (Drag & drop files here). Below this, the text '12MB以下 (HEIC) を2個までアップロードできます' (Up to 2 files (HEIC) up to 12MB each can be uploaded) is displayed. The 'ファイルを選択' (Select File) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the label 'クリック' (Click).

③ ファイルを選択

クリック後、右図のようなPCのフォルダが参照できるウィンドウが開きます。
アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。

※ アップロード可能なファイル形式は
PDF・PNG・JPG・JPEG
・HEIF・HEICのみです。



④ アップロード

ファイル選択後、右図のように表示されます。
※複数ファイルをアップロードする場合は
同じ作業を繰り返します。

アップロードしたいファイルを
全て選択できたら「アップロード」を
クリックします。



⑤ 閉じる

クリック後、右図のように
「ファイルのアップロードが完了しました」と
表示されます。

「閉じる」をクリックします。

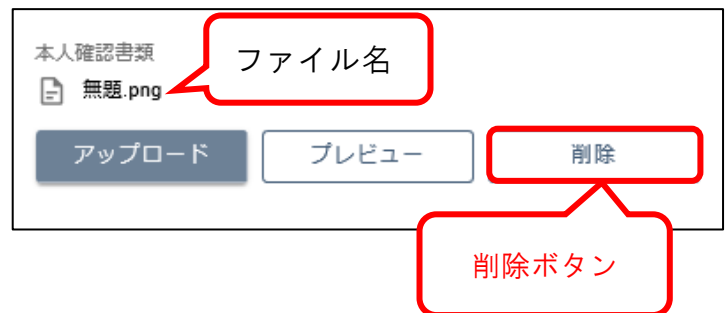


⑥ 完了

申請画面にアップロードしたファイル名
が表示されていればアップロードは
完了です。

＜ファイルを削除する場合＞

右図の「削除」をクリックし、
ファイルを選択すると削除ができます。



すべて入力後、
「次の画面へ」をクリック
してください。



6 申請

6タブ目に入力された情報が表示されます。

表示された情報をご確認ください。

「申請」をクリックすると、

申請が完了します。

兵庫 債権者登録

兵庫債から支払う必要がある方が、商品・サービス等の必要事項をあらかじめ登録していることができます。債権者登録に入力された情報は、兵庫債財団会計システムで確認し利用することができます。

[登録申請を詳しく見る](#)

お問い合わせ

お問合せ先
 出納組合計算科・システム課
 連絡先：078-345-3771（内線490/492/3）
 ※個別のご相談については登録者の担当窓口へお問い合わせください。

1.システム利用権	2.申請情報	3.申請先・登録権別	4.名称情報	5.口座情報	6.申請
申請					
申請者 氏名	テスト 太郎	テスト 太郎			
申請者 氏名 (カタカナ)	テスト ティスト				
申請者 住所	〒6500012 兵庫県 神戸市 中央区 北長狭通 test test				
申請者 電話番号 (通話先)	090				
申請者 メールアドレス					
申請先	企画課/商品・サービス開発 経営課				
登録権別	個人				
支払手段	通気払手段				
支払方法	口座振替払				
金融機関名	PayPay 銀行				
支店名	アンドロメダ座支店				
現金種別	普通・組合				
口座番号					
口座名義人 氏名					
口座名義人 氏名 (カタカナ)					

クリック

申請

申請

申請を完了してもよろしいですか？

一度申請を行うと取り消すことはできません。

クリック

申請

キャンセル

完了後は電子申請システムの
申請一覧の詳細にて
過去の申請をご確認いただけます。

電子申請システム
債権者登録申請

手続き
申請一覧
マニュアル
マイページへ戻る

申請一覧

申請日: 令和4年4月1日 ~ 令和4年9月9日
検索条件: 大分類: すべて 小分類: すべて
申請件数: すべて キーワード: 申請内容/申請番号/申請者名で検索

状況	申請番号	申請者名	申請日	申請日 今
申請済	R01-000000000000000000	債務者登録申請	テスト太郎	R4/05/23 詳細 削除

表示件数: 10

1件中1件表示

詳細にて過去の申請を確認できます

クリック